



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH BENGKULU**

Jalan P. Natadirja KM 7
Telepon 24743 Faksimili 26304 Po. Box 1093

Website : www.bengkulu.kemenkumham.go.id E-mail : pplkanwilbengkulu@gmail.com

Nomor : W.8.PR.03.03-08 13 Januari 2021
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
(LKIP) Kantor Wilayah Kementerian
Hukum dan HAM Bengkulu Tahun 2020

Yth.

Kepala Biro Perencanaan

Sekretariat Jenderal Kementerian Hukum dan HAM RI

Jl.H.R Rasuna Said Kuningan Kav. X-6 No. 8 Kuningan

Jakarta Selatan

Menindaklanjuti surat Kepala Biro Perencanaan Sekretariat Jenderal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: SEK.1-PR.03-002 tanggal 04 Januari 2021 hal Permintaan LKIP dan Laporan SPIP Tahun 2020, bersama ini dengan hormat kami sampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu Tahun 2020, sebagai wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi serta tindak lanjut Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP).

Demikian atas perhatian dan perkenan Bapak, diucapkan terima kasih.



Kepala Kantor Wilayah,

Imam Jauhari

NIP. 19630823 199203 1 001

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan HAM RI di Jakarta;
2. Inspektur Jenderal Kementerian Hukum dan HAM RI di Jakarta.



LKIP

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

TAHUN

2020

PENGAYOMAN



KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM BENGKULU

Jl. P.Natadirja KM. 7, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 38225, Telp : (0736) 247430 - 22234,
Laman: <https://bengkulu.kemenkumham.go.id>, Email: pplkanwilbengkulu@gmail.com



**REFORMASI
HUKUM**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas izin dan Rahmat-Nya Penyusunan “Laporan Kinerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu Tahun 2020” dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini merupakan wujud pertanggungjawaban Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu dalam melaksanakan tugas dan fungsinya serta berkaitan dengan terselenggaranya pemerintahan yang baik (*good governance*).

Pembuatan dan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2020 Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Bengkulu merupakan ikhtiar jajaran untuk senantiasa memberikan gambaran tentang pelaksanaan tugas dan fungsi selama tahun 2020. Hal ini sebagai upaya memberikan jawaban atas sejauh mana jajaran Kantor Wilayah melaksanakan tugas dan fungsinya sesuai dengan amanah Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2015 – 2019 yang berfungsi sebagai kerangka dasar serta arah pelaksanaan kebijakan dan kegiatan prioritas pelaksanaan pekerjaan.

Secara umum pelaksanaan kegiatan selama tahun anggaran 2020 Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu Berjalan dengan baik dan lancar. Sebagai barometer pelaksanaan kegiatan, realisasi anggaran Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu dan jajaran pada angka 95.76 % baik dalam pelaksanaan kegiatan pengelolaan administrasi dan fasilitatif Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Bengkulu maupun kegiatan teknis lainnya.

Sebagai penutup kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan kontribusi dalam penyelsaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2020 kami sampaikan ucapan terimakasih, dan mohon sumbang saran untuk penyempurnaan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun Anggaran yang akan datang.



Kepala Kantor Wilayah,

Imam Jauhari
NIP. 19630823 199203 1 001

IKHTISAR EKSEKUTIF

Akuntabilitas sebagai salah satu pilar tata pemerintahan yang baik merupakan pertanggungjawaban atas mandat yang melekat pada suatu lembaga. Berangkat dari pemikiran tersebut Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Bengkulu. Proses penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Bengkulu Tahun 2019 berdasarkan pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang SAKIP serta Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja.

Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang pada intinya melaporkan hasil sebagai kinerja program dan keluaran sebagai kinerja kegiatan. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) ini berfungsi sebagai alat akuntabilitas kinerja bagi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu selama tahun 2020 dengan melandaskan pada pelaksanaan mandat yang diemban oleh organisasi selain fungsi akuntabilitas. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) ini sekaligus memenuhi kebutuhan internal Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu guna melakukan analisis dan evaluasi kinerja dalam rangka penyempurnaan kinerja organisasi secara menyeluruh dan berkelanjutan. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) ini menyajikan dan mengupas capaian kinerja sasaran program dan kegiatan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu.

Dilihat dari pencapaian kinerja kegiatan dan sasaran yang baik terlihat jelas bahwa Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu menunjukkan keberhasilan program – program yang telah dilaksanakan pada tahun 2020. Hal ini menunjukkan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu sudah secara tepat melaksanakan kebijakan – kebijakan yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan tersebut. Realisasi Anggaran Periode Januari s.d Desember Tahun 2020, Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu memperoleh alokasi anggaran dari APBN sebagai berikut :

**Realisasi Anggaran Periode 1 Januari s.d 31 Desember 2020 Kantor
Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu**

| No | Satuan Kerja | PAGU (Rp) | Realisasi Anggaran (Rp) | % |
|----|---------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------|
| 1 | Kanwil Bengkulu Ditjen AHU | 2.059.000.000 | 1.589.653.100 | 77.21 % |
| 2 | Kanwil Bengkulu Ditjen PAS | 523.396.000 | 520.156.000 | 99.38 % |
| 3 | Kanwil Bengkulu Ditjen Imigrasi | 1.188.406.000 | 829.505.534 | 69.80 % |
| 4 | Kanwil Bengkulu Ditjen KI | 830.915.000 | 827.695.000 | 99.61 % |
| 5 | Kanwil Bengkulu Ditjen PP | 140.256.000 | 138.307.400 | 98.61 % |
| 6 | Kanwil Bengkulu Setjen | 34.525.106.000 | 33.998.406.932 | 98.47 % |
| 7 | Kanwil Bengkulu Ditjen HAM | 238.984.000 | 238.603.800 | 99.84 % |
| 8 | Kanwil Bengkulu Ditjen BPHN | 1.917.533.000 | 1.915.277.900 | 99.88 % |
| 9 | Kanwil Bengkulu BalitbangHAM | 62.610.000 | 62.595.000 | 98.98 % |
| 10 | Lapas Arga Makmur | 8.377.642.000 | 8.143.775.593 | 97.21 % |
| 11 | Lapas Bengkulu | 17.897.254.000 | 17.569.383.532 | 98.17% |
| 12 | Lapas Curup | 11.854.000.000 | 11.352.808.284 | 95.77 % |
| 13 | Rutan Manna | 6.341.214.000 | 5.851.715.912 | 92.28 % |
| 14 | Rutan Bengkulu | 7.461.265.000 | 6.986.202.891 | 93.63 % |
| 15 | Rupbasan Arga Makmur | 1.457.149.000 | 1.429.522.296 | 98.10% |
| 16 | Rupbasan Bengkulu | 1.817.655.000 | 1.804.975.551 | 99.30 % |
| 17 | Lapas Perempuan | 5.701.655.000 | 5.503.515.702 | 96.52 % |
| 18 | Lembaga Pembinaan Khusus Anak | 4.310.268.000 | 4.204.014.219 | 97.53% |
| 19 | Kanim Bengkulu | 7.975.643.000 | 6.625.468.770 | 83.07 % |
| 20 | Bapas Bengkulu | 5.691.996.000 | 5.671.745.024 | 99.64 % |
| | TOTAL | 120.371.947.000 | 115.263.328.440 | 95.76 % |

Dari alokasi anggaran tahun 2020 telah terealisasi sebesar Rp. 120.371.947,- dan presentase sebesar 95.76 % adapun pagu anggaran tersebut terdiri dari 3 (Tiga) Komponen yaitu :

1. Belanja Pegawai

| No | Satuan Kerja | PAGU (Rp) | Realisasi Anggaran (Rp) | % |
|----|---------------------------------|---------------|-------------------------|---------|
| 1 | Kanwil Bengkulu Ditjen AHU | 0 | 0 | 0.00 % |
| 2 | Kanwil Bengkulu Ditjen PAS | 0 | 0 | 0.00 % |
| 3 | Kanwil Bengkulu Ditjen Imigrasi | 0 | 0 | 0.00 % |
| 4 | Kanwil Bengkulu Ditjen KI | 0 | 0 | 0.00 % |
| 5 | Kanwil Bengkulu Ditjen PP | 0 | 0 | 0.00 % |
| 6 | Kanwil Bengkulu Setjen | 9.853.638.000 | 9.728.574.414 | 98.73 % |
| 7 | Kanwil Bengkulu Ditjen HAM | 0 | 0 | 0.00 % |

| | | | | |
|----|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| 8 | Kanwil Bengkulu Ditjen BPHN | 0 | 0 | 0.00 % |
| 9 | Kanwil Bengkulu Balitbang HAM | 0 | 0 | 0.00 % |
| 10 | Lapas Arga Makmur | 4.430.612.000 | 4.391.811.767 | 99.12 % |
| 11 | Lapas Bengkulu | 7.816.835.000 | 7.724.753.771 | 98.82 % |
| 12 | Lapas Curup | 5.345.176.000 | 5.328.787.779 | 99.69 % |
| 13 | Rutan Manna | 3.788.892.000 | 3.757.801.968 | 99.18 % |
| 14 | Rutan Bengkulu | 3.415.808.000 | 3.333.752.076 | 97.60 % |
| 15 | Rupbasan Arga Makmur | 1.078.981.000 | 1.071.518.996 | 99.31 % |
| 16 | Rupbasan Bengkulu | 1.442.917.000 | 1.430.851.051 | 99.16 % |
| 17 | Lapas Perempuan | 3.475.041.000 | 3.426.674.786 | 98.61 % |
| 18 | Lembaga Pembinaan Khusus Anak | 3.251.248.000 | 3.207.741.428 | 98.66 % |
| 19 | Kanim Bengkulu | 3.428.643.000 | 3.397.440.9200 | 99.09 % |
| 20 | Bapas Bengkulu | 4.794.147.000 | 4.780.340.120 | 99.71 % |
| | Total | 52.121.938.000 | 51.580.049.076 | 98.96% |

Dari Alokasi Anggaran Tahun Anggaran 2020 untuk komponen belanja pegawai telah terealisasi sebesar Rp. **51.580.049.076,-** atau 98.96 %.

2. Belanja Barang

| No | Satuan Kerja | PAGU (Rp) | Realisasi Anggaran (Rp) | % |
|----|---------------------------------|---------------|-------------------------|---------|
| 1 | Kanwil Bengkulu Ditjen AHU | 2.059.000.000 | 1.589.653.100 | 77.21 % |
| 2 | Kanwil Bengkulu Ditjen PAS | 523.396.000 | 520.156.000 | 99.38 % |
| 3 | Kanwil Bengkulu Ditjen Imigrasi | 1.188.406.000 | 829.505.534 | 69.80 % |
| 4 | Kanwil Bengkulu Ditjen KI | 830.915.000 | 827.695.000 | 99.61 % |
| 5 | Kanwil Bengkulu Ditjen PP | 140.256.000 | 138.307.400 | 98.61 % |
| 6 | Kanwil Bengkulu Ditjen Setjen | 6.301.026.000 | 5.901.078.481 | 93.65 % |
| 7 | Kanwil Bengkulu Ditjen HAM | 238.984.000 | 238.603.800 | 99.84 % |
| 8 | Kanwil Bengkulu Ditjen BPHN | 1.917.533.000 | 1.915.277.900 | 99.88 % |
| 9 | Kanwil Bengkulu BalitbangHAM | 62.610.000 | 62.595.000 | 99.98 % |
| 10 | Lapas Arga Makmur | 3.947.030.000 | 3.751.963.826 | 95.06 % |
| 11 | Lapas Bengkulu | 6.187.643.000 | 6.082.554.661 | 98.30 % |
| 12 | Lapas Curup | 6.508.824.000 | 6.024.020.505 | 92.55 % |
| 13 | Rutan Manna | 2.552.322.000 | 2.093.913.944 | 82.04 % |
| 14 | Rutan Bengkulu | 4.045.457.000 | 3.652.450.815 | 90.29 % |
| 15 | Rupbasan Arga Makmur | 378.168.000 | 358.003.300 | 94.67 % |
| 16 | Rupbasan Bengkulu | 374.738.000 | 374.124.500 | 99.84 % |
| 17 | Lapas Perempuan | 1.730.414.000 | 1.580.640.916 | 91.34 % |
| 18 | Lembaga Pembinaan Khusus Anak | 1.059.020.000 | 996.272.791 | 94.07 % |
| 19 | Kanim Bengkulu | 4.185.400.000 | 2.988.631.390 | 71.41 % |

| | | | | |
|----|----------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| 20 | Bapas Bengkulu | 896.002.000 | 889.604.904 | 99.29 % |
| | Total | 45.127.144.000 | 40.815.053.767 | 90.44 % |

Dari alokasi anggaran tahun 2020 untuk komponen belanja barang telah terealisasi sebesar Rp. **40.815.053.767,-** dari jumlah Pagu sebesar Rp. **45.127.144.000,-** atau persentase sebesar **90.44%**.

3. Belanja Modal

| No | Satuan Kerja | PAGU (Rp) | Realisasi Anggaran (Rp) | % |
|----|---------------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|
| 1 | Kanwil Bengkulu Ditjen AHU | 0 | 0 | 0.00 % |
| 2 | Kanwil Bengkulu Dijten PAS | 0 | 0 | 0.00 % |
| 3 | Kanwil Bengkulu Ditjen Imigrasi | 0 | 0 | 0.00 % |
| 4 | Kanwil Bengkulu Ditjen KI | 0 | 0 | 0.00 % |
| 5 | Kanwil Bengkulu Ditjen PP | 0 | 0 | 0.00 % |
| 6 | Kanwil Bengkulu Setjen | 18.370.442.000 | 18.368.754.037 | 99.99 % |
| 7 | Kanwil Bengkulu Ditjen HAM | 0 | 0 | 0.00 % |
| 8 | Kanwil Bengkulu Ditjen BPHN | 0 | 0 | 0.00 % |
| 9 | Kanwil Bengkulu BalitbangHAM | 0 | 0 | 0.00 % |
| 10 | Lapas Arga Makmur | 0 | 0 | 0.00 % |
| 11 | Lapas Bengkulu | 3.892.776.000 | 3.762.075.100 | 96.64 % |
| 12 | Lapas Curup | 0 | 0 | 0.00 % |
| 13 | Rutan Manna | 0 | 0 | 0.00 % |
| 14 | Rutan Bengkulu | 0 | 0 | 0.00 % |
| 15 | Rupbasan Arma | 0 | 0 | 0.00 % |
| 16 | Rupbasan Bengkulu | 0 | 0 | 0.00 % |
| 17 | Lapas Perempuan | 496.200.000 | 496.200.000 | 100 % |
| 18 | Lapas Khusus Anak | 0 | 0 | 0.00 % |
| 19 | Kanim Bengkulu | 361.600.000 | 2339.396.460 | 66.20% |
| 20 | Bapas Bengkulu | 1.847.000 | 1.800.000 | 97.46% |
| | Total | 23.122.856.000 | 22.868.225.597 | 98.90 % |

Dari alokasi anggaran tahun 2020 untuk komponen belanja modal telah terealisasi sebesar Rp. **22.868.225.597,-** dari jumlah Pagu sebesar Rp. **23.122.856.000,-** atau persentase sebesar 98.90%.

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu akan melakukan peningkatan pada Tahun 2021 antara lain dengan :

- 1) Melaksanakan kegiatan dengan sebaik-baiknya (sesuai dengan yang telah direncanakan) dengan tetap berpegang pada akuntabilitas pelaksanaan anggaran;
- 2) Pemberdayaan dan pengelolaan SDM secara efektif yaitu dengan penataan organisasi dan penempatan pegawai secara tepat sesuai kebutuhan dan mengembangkan sistem teknologi informasi untuk menunjang pelaksanaan tugas Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu untuk mewujudkan Visi Kementerian Hukum "Masyarakat Memperoleh Kepastian Hukum" melalui pelayanan prima kepada masyarakat.



Kepala Kantor Wilayah,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Imam Jauhari', located below the title 'Kepala Kantor Wilayah,'.

Imam Jauhari
NIP. 19630823 199203 1 001

BAB I

PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

1.1 Umum

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu merupakan unit/satuan kerja yang menjalankan tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan HAM RI di wilayah provinsi Bengkulu, oleh karena itu Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu memiliki fungsi sebagai pengordinasi pelaksanaan operasional Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu. Dengan kata lain Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu berperan dalam memberikan pembinaan dan dukungan administrasi UPT di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu. Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu juga memiliki peran penting dalam perencanaan program, pengendalian program, pelaporan, pelayanan dibidang administrasi hukum umum, kekayaan intelektual, fasilitasi perancangan produk hukum, pelayanan dan penegakan hak asasi manusia serta pelaksanaan urusan administrasi umum. Peran penting ini harus bersinergi untuk mendukung dalam pencapaian tujuan strategis Kementerian Hukum dan HAM RI.

Penyelenggaraan roda pemerintahan, baik pusat dan daerah wajib hukumnya selalu menerapkan prinsip-prinsip profesionalisme, akuntabilitas, transparansi, pelayanan prima, efisiensi, efektifitas serta senantiasa melakukan penegakan supremasi hukum. Selain hal tersebut, penting pula adanya komitmen dan keinginan kuat para penyelenggaranya untuk menyelenggarakan dan melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan yang bersih, bebas korupsi, kolusi dan nepotisme. Perwujudan akan nilai-nilai ideal tersebut tentu akan berkorelasi positif terhadap pencapaian visi misi dan tujuan organisasi, serta secara umum mampu berkontribusi dalam pembangunan bangsa dan negara dalam konsep nawa cita yang menjadi arah dan kebijakan pembangunan nasional.

Berbagai program dan kegiatan telah dilaksanakan untuk menjawab isu-isu strategis yang berkembang pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu dalam kurun waktu tahun 2020. Pelaksanaan program dan kegiatan pada akhir periode tahun anggaran harus dievaluasi untuk mengetahui seberapa besar manfaat dan dampak program dan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bentuk

pertanggung jawaban atas alokasi anggaran yang telah digunakan kepada publik dan pemangku kepentingan lainnya dalam bentuk Laporan Kinerja.

Mengacu pada Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 dan Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 53 Tahun 2014, dan berdasarkan latar belakang tersebut di atas, Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu menyampaikan kinerja atas pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan selama Tahun 2020 yang dituangkan dalam suatu bentuk dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu Tahun Anggaran 2020.

1.2. Visi dan Misi

Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM RI memuat Visi, Misi serta Tata Nilai Kementerian seperti tertuang dalam lampiran Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 7 Tahun 2015

Visi : Masyarakat memperoleh kepastian Hukum

Visi Kantor Wilayah adalah perumusan kondisi masa depan yang ingin dicapai Kantor Wilayah sebagaimana visi Kementerian Hukum dan HAM yang telah dirumuskan dalam Rencana Strategis Kementerian. Misi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu yaitu:

1. Mewujudkan Peraturan Perundang-undangan yang berkualitas;
2. Mewujudkan pelayanan hukum yang berkualitas;
3. Mewujudkan penegakan hukum yang berkualitas;
4. Mewujudkan penghormatan, pemenuhan, dan perlindungan hak asasi manusia;
5. Mewujudkan layanan manajemen administrasi Kementerian Hukum dan HakAsasi Manusia;
6. Mewujudkan aparat Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang profesional dan berintegritas

1.3. Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 30 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, Kantor Wilayah merupakan instansi vertikal

Kementerian Hukum dan HAM yang berkedudukan di Provinsi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia. Kantor Wilayah dipimpin oleh seorang Kepala Kantor Wilayah dan dibantu oleh para Kepala Divisi (Administrasi, Pemasarakatan, Keimigrasian dan Pelayanan Hukum dan HAM). Tugas Kepala Kantor Wilayah yaitu melaksanakan tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI dalam wilayah provinsi dengan berdasarkan kebijakan Menteri Hukum dan HAM RI dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugasnya, Kantor Wilayah menyelenggarakan tugas fungsi, yaitu :

Tugas : "Melaksanakan tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan HAM dalam wilayah provinsi berdasarkan kebijakan Menteri Hukum dan HAM dan ketentuan peraturan perundang-undangan"

Fungsi :

- a. Pengkoordinasian perencanaan, pengendalian program, dan pelaporan;
- b. Pelaksanaan pelayanan dibidang administrasi hukum umum, kekayaan intelektual dan pemberian informasi hukum;
- c. Pelaksanaan fasilitasi perancangan produk hukum daerah, pengembangan budaya hukum dan penyuluhan hukum, serta konsultasi dan bantuan hukum;
- d. Pengkoordinasian pelaksanaan operasional Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dibidang keimigrasian dan bidang pemasarakatan;
- e. Penguatan dan pelayanan Hak Asasi Manusia dalam rangka mewujudkan penghormatan, pemenuhan, pemajuan, perlindungan, dan penegakan Hak Asasi Manusia; dan
- f. Pelaksanaan urusan administrasi di lingkungan kantor wilayah. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kanwil Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu Tahun 2020.

1.4. Struktur Organisasi

Susunan organisasi sesuai dengan Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM RI, Kanwil Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu terdiri atas 4 Divisi, dengan uraian tugas dan fungsi sebagai berikut :

| Divisi Administrasi | |
|---|--|
| Tugas | Fungsi |
| Melaksanakan sebagian tugas Kantor Wilayah dibidang pembinaan dan dukungan administrasi di lingkungan Kantor Wilayah berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan kebijakan yang ditetapkan oleh Sekretaris Jenderal. | <ol style="list-style-type: none">1. Pengorganisasian kegiatan di lingkungan Kantor Wilayah.2. Pengorganisasian dan penyusunan rencana, program, kegiatan dan anggaran, serta evaluasi dan pelaporan.3. Pengorganisasian fasilitasi penataan organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi.4. Pengorganisasian dan pelaksanaan urusan kepegawaian, pengelolaan keuangan, dan barang milik negara.5. Pengorganisasian dan pelaksanaan hubungan masyarakat, protokol, pelayanan pengaduan, dan pengelolaan teknologi informasi.6. Pengorganisasian pengelolaan pengembangan kompetensi sumber daya manusia di lingkungan Kantor Wilayah.7. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga di lingkungan Kantor Wilayah. |
| Divisi Pemasarakatan | |
| Tugas | Fungsi |
| Melaksanakan sebagian tugas Direktorat Jenderal Pemasarakatan di wilayah. | <ol style="list-style-type: none">1. Pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis dibidang pembinaan narapidana dan latihan kerja produksi, bimbingan kemasyarakatan dan pengentasan anak, teknologi informasi dan kerja sama, pelayanan tahanan, perawatan kesehatan dan |

| | |
|--|---|
| | <p>rehabilitasi, pengelolaan benda sitaan dan barang rampasan negara, serta keamanan dan ketertiban.</p> <p>2. Pelaksanaan kerja sama, pemantauan, evaluasi, dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis dibidang pembinaan narapidana dan latihan kerja produksi, bimbingan kemasyarakatan dan pengentasan anak, teknologi informasi dan kerja sama, pelayanan tahanan, perawatan kesehatan dan rehabilitasi, pengelolaan benda sitaan dan barang rampasan negara, serta keamanan dan ketertiban.</p> <p>3. Penyusunan rencana, program, kegiatan, dan anggaran di lingkungan Divisi Masyarakat.</p> <p>4. Pengoordinasian perencanaan dan pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, sarana dan prasarana, serta administrasi keuangan di lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Masyarakat berkoordinasi dengan Divisi Administrasi.</p> |
| Divisi Keimigrasian | |
| Tugas | Fungsi |
| Melaksanakan sebagian tugas Direktorat Jenderal Imigrasi di wilayah. | <p>1. Pembinaan, pengendalian, dan pengawasan pelaksanaan tugas teknis dibidang perijinan, pemberian persetujuan perijinan, sistem dan teknologi informasi, intelijen, pengawasan, dan penindakan keimigrasian.</p> <p>2. Pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis dibidang perijinan, pemberian persetujuan perijinan, sistem dan teknologi informasi, intelijen, pengawasan, dan penindakan</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>keimigrasian.</p> <p>3. Penyusunan rencana, program, kegiatan, dan anggaran di lingkungan Divisi Keimigrasian.</p> <p>4. Pengoorganisasian perencanaan dan pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, sarana dan prasarana, serta administrasi keuangan di lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Imigrasi berkoordinasi dengan Divisi Administrasi.</p> |
|--|---|

Divisi Pelayanan Hukum dan HAM

| Tugas | Fungsi |
|---|--|
| Melaksanakan sebagian tugas Direktorat Jenderal dan Badan yang bersangkutan di wilayah. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis dibidang pelayanan administrasi hukum umum dan kekayaan intelektual, pelaksanaan pembinaan hukum, fasilitasi pembentukan produk hukum daerah, fasilitasi analisis dan evaluasi hukum di daerah, pengorganisasian pemajuan hak asasi manusia di wilayah, pengorganisasian pengkajian, penelitian, dan pengembangan dibidang hukum dan hak asasi manusia, dan pemantauan pelaksanaan tugas Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, serta pembinaan, pengembangan, dan pengendalian pelaksanaan tugas perancang peraturan perundang-undangan, penyuluh hukum, peneliti, serta pejabat fungsional tertentu lainnya. 2. Pelaksanaan kerjasama, pemantauan, evaluasi, dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis dibidang pelayanan administrasi hukum umum dan kekayaan intelektual, pelaksanaan pembinaan hukum, fasilitasi pembentukan produk hukum |

| | |
|--|---|
| | <p>daerah, fasilitasi analisis dan evaluasi hukum di daerah, pengorganisasian pemajuan hak asasi manusia di wilayah, pengorganisasian pengkajian, penelitian, dan pengembangan dibidang hukum dan hak asasi manusia, dan pemantauan pelaksanaan tugas Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, serta pembinaan, pengembangan, dan pengendalian pelaksanaan tugas perancang peraturan perundang-undangan, penyuluh hukum, peneliti, serta pejabat fungsional tertentu lainnya.</p> <p>3. Penyusunan rencana, program, kegiatan, dan anggaran di lingkungan Divisi Pelayanan Hukum dan Hak Asasi Manusia.</p> <p>4. Pengoorganisasian perencanaan dan pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, sarana dan prasarana, serta administrasi keuangan di lingkungan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum berkoordinasi dengan Divisi Administrasi</p> |
|--|---|

Keempat divisi tersebut diatas dibagi menjadi 9 bagian/ bidang dan 18 subbagian / subbidang, dengan rincian sebagai berikut :

1.4.1. Divisi Administrasi, terdiri dari 2 bagian, yaitu :

a. Bagian Umum

- Subbagian Kepegawaian, Tata Usaha dan Rumah Tangga
- Subbagian Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara

b. Bagian Program dan Hubungan Masyarakat

- Subbagian Program dan Pelaporan

- Subbagian Hubungan Masyarakat, Reformasi Birokrasi, dan Teknologi Informasi

1.4.2. Divisi Pemasyarakatan terdiri dari 2 bidang, yaitu :

- a. Bidang Pembinaan, Bimbingan dan Teknologi Informasi
 - Subbidang Pembinaan, Teknologi Informasi dan Kerja Sama
 - Subbidang Bimbingan dan Pengentasan Anak
- b. Bidang Pelayanan Tahanan, Kesehatan, Rehabilitasi, Pengelolaan Benda Sitaan, Barang Rampasan Negara, dan Keamanan
 - Subbidang Pembinaan, Teknologi Informasi, dan Kerja Sama
 - Subbidang Pengelolaan Benda Sitaan, Barang Rampasan Negara, dan Keamanan

1.4.3. Divisi Keimigrasian terdiri dari 2 bidang yaitu :

- a. Bidang Perjanjian dan Informasi Keimigrasian
 - Subbidang Perijinan Keimigrasian
 - Subbidang Informasi Keimigrasian
- b. Bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian
 - Subbidang Intelijen Keimigrasian
 - Subbidang Penindakan Keimigrasian

1.4.4. Divisi Pelayanan Hukum dan HAM terdiri dari 2 bidang yaitu :

- a. Bidang Pelayanan Hukum
 - Subbidang Pelayanan Administrasi Hukum Umum
 - Subbidang Pelayanan Kekayaan Intelektual
- b. Bidang Hukum
 - Subbidang Fasilitasi Pembentukan Produk Hukum Daerah

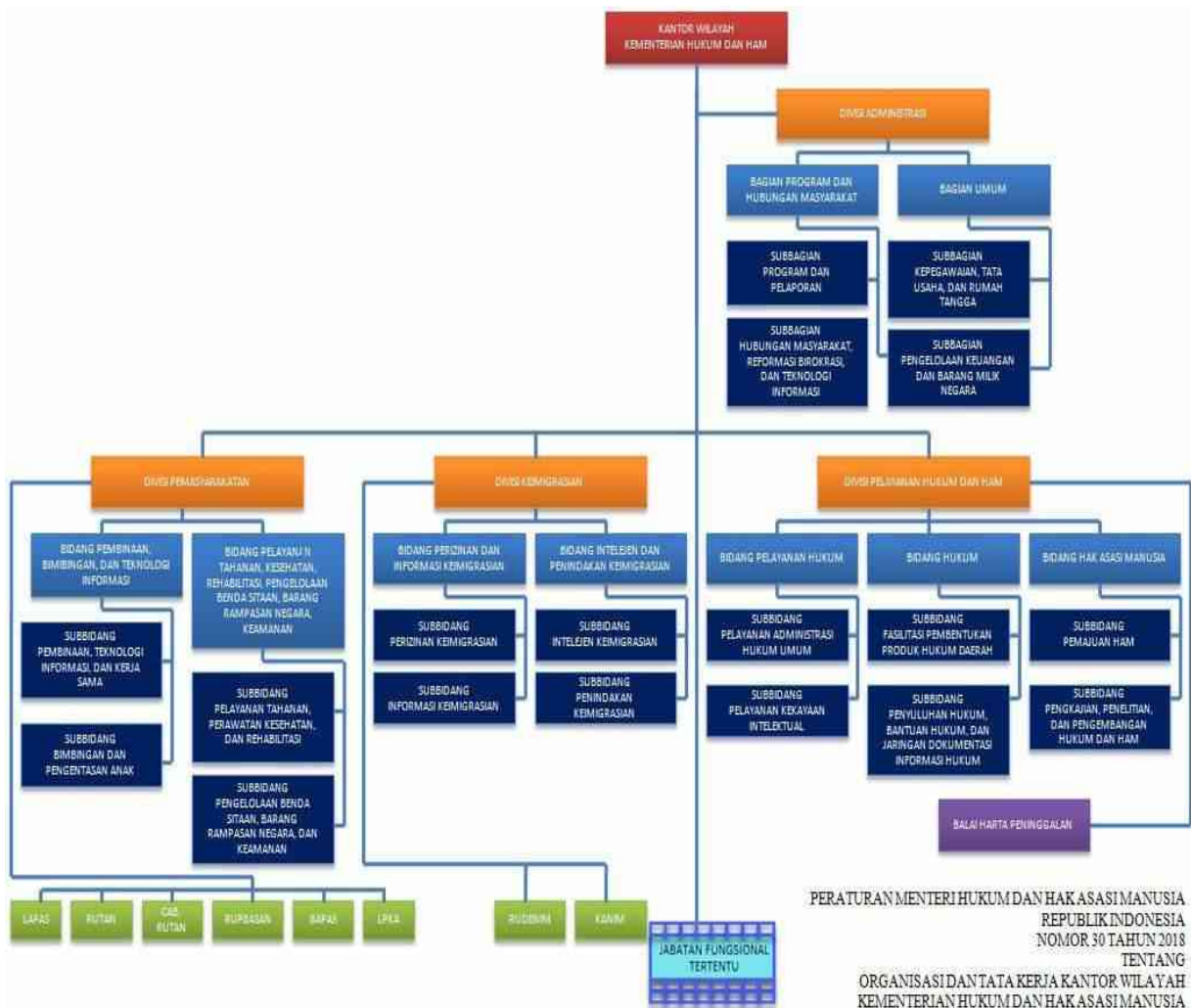
- Subbidang Penyuluhan Hukum, Bantuan Hukum, dan Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum

c. Bidang Hak Asasi Manusia

- Subbidang Pemajuan Hak Asasi Manusia
- Subbidang Pengkajian, Penelitian, dan Pengembangan Hukum dan HAM.

Struktur Organisasi Kantor Wilayah sesuai dalam peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM dapat dilihat seperti gambar dibawah ini :

1.4.5. Struktur Organisasi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM



Dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran kinerja yang telah ditetapkan, pelaksanaan program dan kegiatan pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu didukung oleh sumber daya manusia yang memiliki profesionalisme dan kompetensi tinggi. Data Sistem Kepegawaian (SIMPEG) Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu per tanggal 1 Januari 2020 menunjukkan terdapat 875 pegawai yang tersebar di empat divisi dan 11 UPT. Berdasarkan data Sistem Kepegawaian (SIMPEG) tersebut, persebaran jumlah pegawai Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu, dapat dilihat pada tabel dan grafik berikut ini:

1. Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

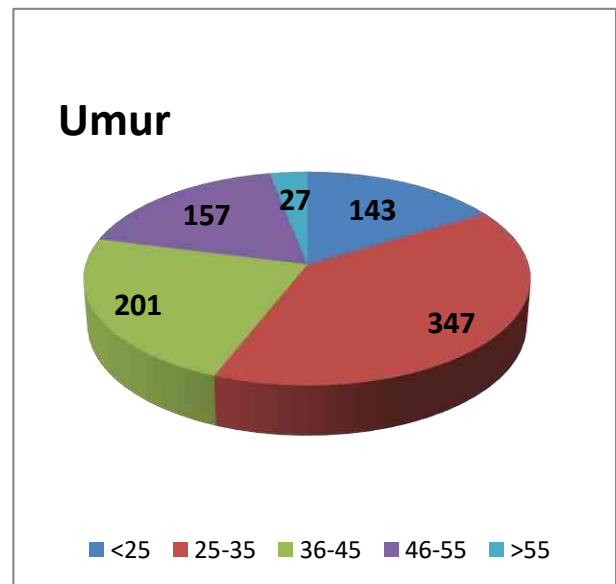
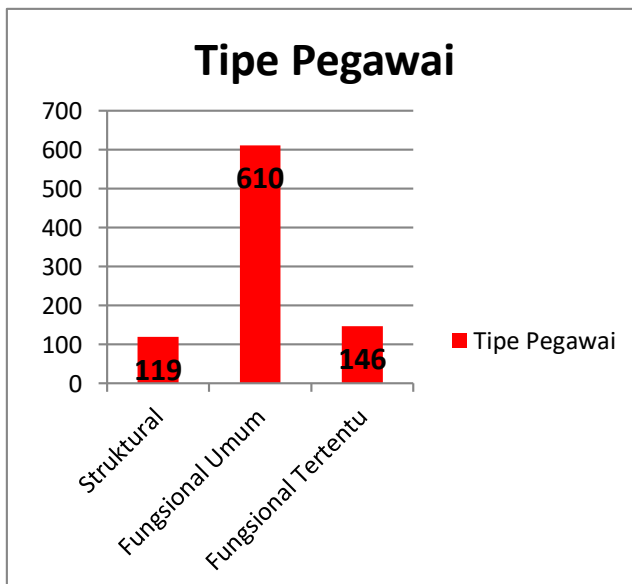
Bengkulu

| NO | DIVISI | PRIA | WANITA | JUMLAH |
|---------------|--------------------------------|-----------|-----------|------------|
| 1. | Divisi Administrasi | 31 | 16 | 47 |
| 2. | Divisi Masyarakat | 11 | 8 | 19 |
| 3. | Divisi Keimigrasian | 9 | 3 | 12 |
| 4. | Divisi Pelayanan Hukum dan HAM | 34 | 27 | 61 |
| JUMLAH | | 85 | 54 | 139 |

2. UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)

| NO | UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT) | PRIA | WANITA | JUMLAH |
|----|--|------|--------|--------|
| 1. | Lembaga Masyarakat Kelas IIA Bengkulu | 106 | 22 | 128 |
| 2. | Lembaga Masyarakat Kelas IIA Curup | 83 | 13 | 96 |
| 3. | Lembaga Masyarakat Kelas IIB Arga Makmur | 65 | 10 | 75 |
| 4. | Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Manna | 64 | 4 | 68 |

| | | | | |
|---------------|---|------------|------------|------------|
| 5. | Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Bengkulu | 55 | 11 | 66 |
| 6. | Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Klas I Bengkulu | 17 | 6 | 23 |
| 7. | Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Klas II Arga Makmur | 14 | 3 | 17 |
| 8. | Balai Pemasarakatan Kelas II Bengkulu | 48 | 23 | 71 |
| 9. | Kantor Imigrasi Kelas I Bengkulu | 39 | 18 | 57 |
| 10. | Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas IIA Bengkulu (LPKA) | 53 | 12 | 65 |
| 11. | Lembaga Pemasarakatan Perempuan Kelas IIB Bengkulu | 22 | 47 | 69 |
| JUMLAH | | 566 | 169 | 735 |



3. Berdasarkan Golongan

| Golongan | Jumlah |
|---------------|------------|
| I/a | 0 |
| I/b | 0 |
| I/c | 0 |
| I/d | 1 |
| II/a | 271 |
| II/b | 29 |
| II/c | 53 |
| II/d | 33 |
| III/a | 109 |
| III/b | 139 |
| III/c | 87 |
| III/d | 111 |
| IV/a | 19 |
| IV/b | 16 |
| IV/c | 6 |
| IV/d | 1 |
| IV/e | 0 |
| Jumlah | 875 |

1.5. Jumlah Satuan Kerja

Sebagai Kantor Wilayah yang membawahi Unit Pelaksana Teknis (Satuan Kerja) Pemasarakatan, Keimigrasian, dan Administrasi Hukum Umum di wilayah Bengkulu, Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu berkewajiban untuk membina dan memberikan fasilitasi dibidang teknis dan administrasi. Terdapat 11 Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu, sebagai berikut:

| No. | UNIT PELAKSANA TEKNIS |
|-----|--|
| 1 | Lembaga Pemasarakatan Kelas IIA Bengkulu |
| 2 | Lembaga Pemasarakatan Kelas IIA Curup |

| | |
|----|--|
| 3 | Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Arga Makmur |
| 4 | Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Manna |
| 5 | Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Bengkulu |
| 6 | Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Bengkulu |
| 7 | Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas II Arga Makmur |
| 8 | Balai Pemasyarakatan Kelas II Bengkulu |
| 9 | Kantor Imigrasi Kelas I TPI Bengkulu |
| 10 | Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Bengkulu |
| 11 | Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Bengkulu |

2. DASAR HUKUM

Dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) di lingkungan Kanwil Kementerian Hukum dan Hak Asasi Bengkulu Tahun 2020 ini berdasarkan pada:

1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sitem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025;
3. PP No 8/2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja;
4. Perpres 29/2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
5. Permenpanrb No 53/2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor M.HH-04.PR.03.01 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;

7. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM RI.

3. Maksud dan Tujuan

Dalam rangka implementasi atas Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 dan Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 53 Tahun 2014, Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu menyusun Laporan Kinerja TA. 2020 ini dengan maksud untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik dan bersih (good governance and clean government). Disamping itu Laporan Kinerja ini disusun dengan tujuan sebagai berikut:

- a. Memberikan informasi target kinerja dan capaian kinerja yang terukur pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu;
- b. Sebagai sarana pengendalian dan evaluasi / penilaian kinerja pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu;
- c. Sebagai umpan balik dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan periode berikutnya serta dasar untuk perbaikan dan peningkatan kinerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu secara berkelanjutan.

4. PENGERTIAN DAN PENGUKURAN KINERJA

Secara umum istilah kinerja digunakan untuk menyebut prestasi atau tingkat keberhasilan individu maupun kelompok individu/organisasi. Kinerja adalah gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu kegiatan atau program atau kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, misi, dan visi organisasi yang tertuang dalam strategic planning suatu organisasi. Kinerja bisa diketahui hanya jika individu atau kelompok individu tersebut mempunyai kriteria keberhasilan yang telah ditetapkan. Kriteria keberhasilan ini berupa tujuan-tujuan atau target-target tertentu yang hendak dicapai. Selanjutnya capaian kinerja tersebut perlu diukur dan dievaluasi untuk mengetahui sejauh mana sasaran/target organisasi yang dapat dicapai organisasi dalam kurun waktu tertentu.

Pengukuran kinerja merupakan proses penilaian kemajuan pekerjaan terhadap tujuan dan sasaran yang telah ditentukan sebelumnya, termasuk informasi atas efisiensi penggunaan sumber daya dalam mencapai tujuan atau target/sasaran yang

telah ditentukan. Sehingga dapat dikatakan bahwa kinerja dapat diukur melalui perbandingan antara realisasi/hasil pekerjaan dengan target/sasaran pekerjaan yang telah ditentukan sebagai tujuan organisasi.

Sesuai dengan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 dan Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 53 Tahun 2014, Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu wajib membuat laporan target/sasaran kinerja yang telah ditentukan oleh masing-masing Unit Eselon I Kementerian Hukum dan HAM RI yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM RI. Target/sasaran kinerja ini disusun dalam suatu Perjanjian Kinerja yang ditandatangani oleh Kepala Kantor Wilayah dan disampaikan kepada pimpinan Unit Eselon I Kementerian Hukum dan HAM RI. Untuk menguraikan Perjanjian Kinerja tersebut disusunlah Perjanjian Kinerja Kepala Bagian/Bidang dan Perjanjian Kinerja Kepala Subbagian/Subbidang yang berisi target/sasaran kinerja program dan kegiatan dalam kurun waktu 1 tahun anggaran dan disampaikan kepada Kepala Divisi.

Dalam laporan kinerja juga menjelaskan realisasi capaian kinerja sebagai hasil dari pelaksanaan program dan kegiatan dalam kurun waktu 1 tahun anggaran. Dan selanjutnya pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan realisasi capaian kinerja dengan target/sasaran kinerja dalam satuan persentase. Rumus pengukuran kinerja tersebut dapat dirumuskan sebagai berikut:

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi Kinerja}}{\text{Target Kinerja}} \times 100\%$$

Laporan kinerja juga menyajikan gambaran alokasi anggaran yang digunakan dalam pelaksanaan program dan kegiatan dalam kurun waktu 1 tahun anggaran, dimana capaian realisasi anggaran diukur dalam satuan persentase dengan rumusan sebagai berikut:

$$\text{Capaian Realisasi Anggaran} = \frac{\text{Realisasi Anggaran}}{\text{Pagu Anggaran}} \times 100\%$$

Melalui pengukuran ini, maka dapat diketahui tingkat keberhasilan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu dalam mencapai target/sasaran kerjanya. Selanjutnya dilakukan suatu analisa terhadap faktor pendukung dan penghambat dalam upaya mencapai target/sasaran kinerja tersebut. Perlu ditemukan solusi terhadap faktor penghambat, sehingga laporan kinerja yang disusun dapat

digunakan sebagai perencanaan dan pelaksanaan kegiatan periode berikutnya serta dasar untuk perbaikan dan peningkatan kinerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu secara berkelanjutan.

5. ISU STRATEGIS DAN PERMASALAHAN

| NO | ISU STRATEGIS / KENDALA YANG DIHADAPI | SOLUSI / TINDAK LANJUT |
|----------------------------|---|--|
| DIVISI ADMINISTRASI | | |
| 1. | Kinerja penyerapan anggaran satuan kerja di lingkungan Kanwil Kemenkumham Bengkulu belum sesuai <i>disbursement plan</i> . | Monitoring terhadap pelaksanaan program dan kegiatan agar tetap berjalan sesuai dengan rencana kinerja yang ditetapkan dalam <i>disbursement plan</i> . |
| 2. | Laporan kinerja melalui aplikasi SMART DJA, E-Monev Bappenas, dan E-Performance belum terlaksana secara optimal. | Sosialisasi terkait aplikasi SMART DJA, E-Monev Bappenas, dan E-Performance terutama dalam ketepatan waktu pengisian. |
| 3. | Kurang pemahaman Divisi – Divisi dan Satuan Kerja di jajaran Kanwil Kemenkumham Bengkulu tentang penyusunan laporan pengendalian kegiatan tahun 2020 (untuk SPIP) | Perlu diselenggarakan lagi sosialisasi tentang penyusunan laporan pengendalian kegiatan tahun 2020 (untuk SPIP) |
| 4. | Kurangnya pemahaman Satuan Kerja di jajaran Kanwil Kemenkumham Bengkulu tentang hal – hal yang perlu disiapkan dan dilaksanakan dalam rangka pembangunan Zona Integritas menuju WBK / WBBM | Perlu menambah kegiatan bintorwasdal dan / atau pendampingan kepada Satuan kerja di jajaran Kanwil Kemenkumham Bengkulu dalam rangka pembangunan Zona Integritas menuju WBK / WBBM |
| 5. | Kurangnya anggaran untuk pembuatan spanduk, banner dan poster serta video profile, karena seringnya ada acara yang pelaksanaannya diluar kegiatan rutin tahunan biasanya, yang sifatnya mendadak. | Perlu menambah anggaran untuk biaya pembuatan spanduk, banner dan poster serta video profile |
| 6. | Satker yang mendapat tambahan anggaran tidak melaporkan ke Kanwil sehingga apabila ada perubahan rencana kebutuhan anggaran harus | Menyampaikan secara langsung kepada satker agar berkoordinasi dengan Kanwil setiap melakukan tindakan yang berpengaruh |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| | dilakukan revisi | terhadap perubahan laporan Keuangan maupun BMN. |
| 7. | Pergantian operator baru pada Satker yang mengakibatkan sebagian tugas dan fungsi menjadi lambat untuk menindaklanjuti pemutakhiran data secara cepat dan akurat | Menyampaikan kepada satker agar pengkaderan bidang administrasi Keuangan dan BMN tidak secara serta merta namun secara bertahap. |
| 9. | Pemeliharaan Keperluan Rumah Tangga: RKAKL yang diusulkan realisasinya tidak sesuai sehingga pemeliharaan tidak maksimal. | Agar pemeliharaan dapat maksimal, telah diusulkan kembali nilai anggaran yang baru untuk pemeliharaan kendaraan dinas pada tahun anggaran mendatang |
| DIVISI PEMASYARAKATAN | | |
| 10. | Penentuan klasifikasi narapidana untuk penempatan dalam kategori Lapas Minimum, Lapas Medium, Lapas Maksimum dan Lapas Super Maksimum Security belum bisa dilaksanakan secara maksimal dikarenakan belum adanya pedoman dalam penentuan kategori klasifikasi tersebut. Selain hal tersebut diatas, sarana dan prasarana penunjang pelaksanaan kegiatan pembinaan juga belum bisa dilaksanakan, dikarenakan hingga saat ini sesuai Keputusan Direktur Jenderal Pemasyarakatan tentang penunjukkan kategori Lapas belum bisa diterapkan dalam waktu dekat dikarenakan Lapas-Lapas yang telah ditunjuk belum memiliki sarana dan prasarana yang memadai. | Memerintahkan Lapas dan Rutan untuk melakukan koordinasi dengan Bapas wilayah terdekat agar dilakukan assessmen dan litmas sementara sambil menunggu pedoman assessmen terbaru dari Direktorat Jenderal Pemasyarakatan. |
| 11. | Sering terlambatnya penyampaian Laporan bulanan dari UPT. | Pengambilan data pendukung dilakukan Via Email, sehingga pelaksanaan tugas dapat selesai secara tepat waktu. |
| 12. | Untuk usulan pembebasan bersyarat yang telah dikirim tidak terpantau | Terciptanya Koordinasi yang baik dengan UPT dalam memantau |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| | | Usulan PB, CMB dan CB, sehingga usulan dapat terlaksana tepat waktu. |
| DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM | | |
| 13. | Kurangnya Anggaran Pengawasan MPWN ke MPDN | Diharapkan mendapatkan Penambahan Anggaran Pengawasan MPWN ke MPDN |
| 14. | Kurangnya Sarana & Prasarana bagi MPDN | Penambahan Anggaran untuk penyediaan sarana & prasarana bagi MPDN |
| 15. | Sebaran OBH dan advokat belum ideal dibandingkan jumlah penduduk dan letak geografis Provinsi Bengkulu sehingga paralegal dibutuhkan. | Sinergitas OBH dengan instansi terkait/Penegak Hukum, OBH yang belum terakreditasi, Pemerintah Daerah, LSM/NGO, Universitas dan lain – lain untuk memperlancar dan memperluas Jangkauan Penanganan Kasus. |
| 16. | Proses pencairan anggaran dan proses verifikasi berkas permohonan bantuan hukum kurang sinergi, dikarenakan dalam proses pencairan anggaran melibatkan koordinasi dengan Pimti selaku penandatanganan berkas permohonan ke KPPN, yang tidak senantiasa berada di tempat tugas (Kantor Wilayah) karena agenda kegiatan diluar Kantor Wilayah | Optimalisasi pengajuan berkas permohonan pencairan anggaran (koordinasi dengan Bendahara) |
| 17. | Sarana dan Prasarana <i>Law Center</i> kurang memadai sehingga menghambat dalam pelaksanaan tugas | Penambahan Anggaran untuk Penyediaan Sarana dan Prasarana |
| 18. | Sarana prasarana penunjang Pelaksanaan kegiatan Penyuluhan Hukum pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu dirasakan sangat kurang dan belum memadai terutama dalam upaya | Optimaliasasi Anggaran yang ada dan Memaksimalkan SDM yang ada untuk upaya penyebaran Informasi Hukum |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| | penyebaran informasi hukum kepada masyarakat dalam bentuk kegiatan yang menggunakan media, elektronik, kamera digital, handy cam maupun sarana komunikasi publik lainnya seperti alat peraga, internet, audio visual/infocus, brosur, banner dan baliho. | |
| 19. | Kurangnya SDM pada Subbidang Pelayanan KI terutama pada petugas pelayanan pendaftaran Kekayaan Intelektual. | Diperlukan perbantuan pegawai sebagai petugas pelayanan pendaftaran KI |
| 20. | Belum adanya keseragaman pada setiap pemerintahan daerah terkait kedudukan Perancang Peraturan Perundang-undangan | Melaksanakan koordinasi dan sosialisasi secara intensif dengan Pemerintah Daerah. |
| 21. | Secara Geografis wilayah Bengkulu yang memiliki akses sangat jauh antara kabupaten dengan kota, membuat beberapa Penerima Bantuan Hukum di wilayah jauh dari pusat ibukota Provinsi sulit mengakses bantuan hukum. | OBH perlu lebih aktif untuk "Jemput Bola" untuk mendampingi klien miskin di UPT (Posbakum PAS). |
| DIVISI KEIMIGRASIAN | | |
| 22. | Kesiapan sarana dan prasarana belum mendukung untuk mendukung WBK/WBBM pada Kanim | Melakukan Renovasi Kantor untuk mendukung sarana dan prasarana lebih baik untuk mendukung WBK/WBBM |
| 23. | Untuk menyimpan arsip data dokumen WNA / WNI diperlukan lemari arsip, sedangkan beberapa lemari arsip yang ada sudah tidak layak dipakai. Sehingga perlu diadakan pengadaan beberapa lemari arsip untuk menyimpan data dan dokumen. | Pengadaan lemari untuk menyimpan data dan dokumen |

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. URAIAN SINGKAT RENSTRA

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu merupakan Instansi vertikal sebagai pelaksana program dan tugas-tugas serta kebijakan dari Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia di daerah. Sebagian kegiatannya berupa Pembinaan, Pengendalian dan Pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dari Unit Pemasyarakatan, Unit Imigrasi serta kegiatan Administrasi serta Pelayanan Jasa Hukum dan HAM di Wilayah Bengkulu.

Berdasarkan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2015 - 2019 telah dirumuskan visi dan misi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagai kerangka dasar serta arah pelaksanaan kebijakan dan kegiatan prioritas pelaksanaan tugas dan fungsi, yakni:



Visi
"Masyarakat Memperoleh Kepastian Hukum"
PENGAYOMAN
Misi

Mewujudkan Peraturan Perundang-Undangan yang berkualitas;

Mewujudkan pelayanan hukum yang berkualitas;

Mewujudkan penegakan hukum yang berkualitas;

Mewujudkan penghormatan, pemenuhan, dan perlindungan HAM;

Mewujudkan layanan manajemen administrasi Kementerian Hukum dan HAM;

Mewujudkan aparatur Kementerian Hukum dan HAM yang profesional dan berintegritas.

Dan nilai Kementerian "PASTI" yakni; Profesional, Akuntabel, Sinergi, Transparan Inovatif. Relevan dengan visi dan misi dimaksud, sasaran strategis Kementerian Hukum dan HAM sebagai penjabaran Visi dan Misi serta nilai PASTI

tersebut, tentu sudah menjadi kewajiban dan tanggung jawab jajaran Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu sebagai garda terdepan pencapaian sasaran strategis kementerian.

2.1.1. Sasaran Strategi

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang menggambarkan sesuatu yang dicapai dengan menyusun kebijakan, program serta kegiatan. Kanwil Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Bengkulu unit kerja/ satuan kerja mandiri berusaha mengerahkan seluruh sumber daya yang ada untuk mendukung pencapaian sasaran tersebut. Berikut ini ialah sasaran strategis Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang terdapat dalam Rencana Strategis Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagai berikut:

- ✓ Kesesuaian arah politik legislasi dengan arah pembangunan hukum nasional pada tahap pra legislasi, legislasi dan pasca legislasi;
- ✓ Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan administrasi hukum dan layanan jasa hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
- ✓ Efektifitas penyelenggaraan forum mahkumjakpol baik ditingkat nasional, propinsi maupun di kabupaten kota;
- ✓ Berkurangnya pelanggaran hukum di bidang keimigrasian dan HKI;
- ✓ Efektifitas peran central authority dalam mendukung kerjasama hukum timbal balik;
- ✓ Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelaksanaan sistem pemasyarakatan;
- ✓ Terwujudnya masyarakat yang sadar dan cerdas hukum dan memperluas akses keadilan bagi masyarakat miskin;
- ✓ Terimplimentasikannya kebijakan, penghormatan, perlindungan dan pemenuhan HAM sesuai rencana aksi nasional hak asasi manusia (RAN HAM);
- ✓ Manajemen organisasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang transparan dan akuntabel berdasarkan semangat reformasi birokrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
- ✓ Meningkatnya kualitas dan kuantitas sumber daya manusia Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia.

Hal tersebut sesuai dengan perubahan tentang organisasi dan tata kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM, yakni Peraturan Menteri Hukum dan

Hak Asasi Manusia RI Nomor: 28 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM RI. Sementara itu, Renstra Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2015-2019 adalah penjabaran RPJM ke-3 yang ditujukan untuk lebih memantapkan pembangunan secara menyeluruh di berbagai bidang dengan menekankan pencapaian daya saing kompetitif perekonomian berlandaskan keunggulan sumber daya alam dan sumber daya manusia berkualitas serta kemampuan ilmu dan teknologi yang terus meningkat. Dalam mendukung prioritas Presiden, program dan kegiatan Kementerian/ Lembaga ditujukan untuk :

- ✓ Menciptakan supremasi hukum;
- ✓ Memberdayakan masyarakat untuk sadar hukum dan hak asasi manusia;
- ✓ Memperkuat manajemen dan kelembagaan secara nasional; dan
- ✓ Meningkatkan kualitas sumber daya manusia,

Program dan kegiatan tersebut dijadikan kerangka dasar dan arah pelaksanaan kebijakan dan kegiatan prioritas pembangunan di Kementerian Hukum dan HAM. Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Bengkulu adalah mengadopsi Renstra Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2015-2019 sebagaimana amanah Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), bahwa setiap instansi wajib menyusun Rencana Strategis (Renstra) yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) dan bersifat indikatif. Renstra juga memuat Sasaran yang merupakan penjabaran dari tujuan yang akan dihasilkan. Sasaran memberikan fokus pada penyusunan kegiatan, maka sasaran harus menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan yang bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai.

Untuk merumuskan kondisi masa depan yang ingin dicapai oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, disusunlah Visi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. Penyusunan Visi dimaksudkan untuk:

- ✓ Mencerminkan apa yang ingin dicapai oleh organisasi;
- ✓ Memberikan arah dan fokus strategi yang jelas;
- ✓ Menjadi perekat dan menyatukan gagasan strategis yang terdapat pada organisasi;
- ✓ Memiliki orientasi kepada masa depan;
- ✓ Mampu menumbuhkan komitmen seluruh jajaran organisasi;

- ✓ Menjamin kesinambungan kepemimpinan organisasi.

Visi ini lebih menekankan pada orientasi masa depan Kementerian Hukum dan HAM dengan mengacu kepada kompetensi inti (core bussines) Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yakni fungsi Pembentukan Hukum, Fungsi Pelayanan Hukum, Fungsi Penegakan Hukum dan Fungsi Pemenuhan Hak Asasi Manusia yang dikaitkan dengan Visi Pemerintah yakni menuju Indonesia yang sejahtera, demokratis dan berkeadilan.

Pada dasarnya misi merupakan sesuatu yang harus diemban oleh organisasi dalam hal ini Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagai suatu uraian untuk memperjelas dan menjabarkan visi yang telah ditetapkan. Pernyataan misi ini menjawab kebutuhan penerima layanan yang harus dipenuhi oleh organisasi sesuai dengan karakteristik dan kompetensi inti organisasi.

Oleh sebab itu berdasarkan analisa strategis dikaitkan dengan visi operasional organisasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia maka Misi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia adalah:

1. Mewujudkan peraturan Perundang-Undangan yang berkualitas;
2. Mewujudkan pelayanan hukum yang berkualitas;
3. Mewujudkan penegakan hukum yang berkualitas;
4. Mewujudkan penghormatan, pemenuhan, dan perlindungan HAM;
5. Mewujudkan layanan manajemen administrasi Kementerian Hukum dan HAM;
6. Mewujudkan aparatur Kementerian Hukum dan HAM yang profesional dan berintegritas.

Untuk membentuk dan merubah perilaku dan pola pikir perlu ditetapkan nilai nilai yang menjadi Budaya Kerja dalam pelaksanaan tugas dan fungsi yang berkinerja produktif melalui "PASTI" yang mempunyai makna :

Profesional

Aparatur Kementerian Hukum dan HAM adalah aparat yang bekerja keras untuk mencapai tujuan organisasi melalui penguasaan bidang tugasnya, menjunjung tinggi etika dan integirtas profesi;

Akuntabel

Setiap kegiatan dalam rangka penyelenggaraan pemerintah dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan atau peraturan yang berlaku;

Sinergi

Komitmen untuk membangun dan memastikan hubungan kerjasama yang produktif serta kemitraan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan untuk menemukan dan melaksanakan solusi terbaik, bermanfaat, dan berkualitas;

Transparan

Kementerian Hukum dan HAM menjamin akses atau kebebasan bagi setiap orang untuk memperoleh informasi tentang penyelenggaraan pemerintahan, yakni informasi tentang kebijakan, proses pembuatan dan pelaksanaannya, serta hasil-hasil yang dicapai;

Inovatif

Kementerian Hukum dan HAM mendukung kreatifitas dan mengembangkan inisiatif untuk selalu melakukan pembaharuan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya.

2.1.2. Program

Pada tahun 2020, Kanwil Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Bengkulu melaksanakan kegiatan dengan 9 (sembilan) DIPA. Untuk merealisasikan 9 (sembilan) DIPA tersebut, Kanwil Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Bengkulu melaksanakan program sebagai berikut:

1. Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya pada Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu, Pengelolaan administrasi dan fasilitatif Kantor Wilayah Hukum dan HAM;
2. Program Administrasi Hukum Umum, Penyelenggaraan Administrasi Hukum Umum di Wilayah;
3. Program Pembinaan dan Penyelenggaraan Pemasarakatan, Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah;
4. Program Peningkatan Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian, Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah;

5. Program Pembinaan dan Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual, Penyelenggaraan Kekayaan di Kantor Wilayah;
6. Program Pembentukan Hukum, Penyelenggaraan Fasilitasi Pembentukan Hukum di Wilayah;
7. Program Pemajuan Hak Asasi Manusia, Penyelenggaraan Pemajuan HAM di Wilayah;
8. Prgram Pembinaan Hukum Nasional, Penyelenggaraan Pembinaan Hukum di Wilayah;
9. Program Penelitian dan Pengembangan Kementerian Hukum dan HAM, Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM di Wilayah.

2.1.3. Kegiatan

Sasaran strategis Kementerian Hukum dan HAM tersebut masih berisikan perencanaan global dengan penjabaran hanya sampai kepada program, oleh sebab itu diperlukan operasionalisasi dengan perencanaan yang lebih mikro sampai penjabaran terakhir pada kegiatan-kegiatan. Adapun Rencana Kinerja/ kegiatan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu Tahun 2020 adalah sebagai berikut.

Divisi Pemasarakatan

Penyelenggaraan pemasarakatan di wilayah untuk merealisasikan kegiatan Penyelenggaraan pemasarakatan di wilayah, Divisi Pemasarakatan melaksanakan berbagai kegiatan sebagai berikut:

1. Melaksanakan fungsi Bintorwasdal terhadap UPT PAS;
2. Menerima usulan Pembebasan Bersyarat (PB), Cuti Menjelang Bebas (CMB) dan Cuti Bersyarat (CB) dari LAPAS/RUTAN;
3. Menerima laporan berkala dari UPT;
4. Menerima usulan remisi dari LAPAS/RUTAN;
5. Monitoring Sistem Database Pemasarakatan (SDP);
6. Melaksanakan Satuan Tugas Keamanan dan Ketertiban (Satgas Kamtib) secara terjadwal dan insidental di seluruh UPT PAS;
7. Pengarsipan data Divisi Pemasarakatan.

Divisi Pelayanan Hukum dan HAM

1. Penyelenggaraan administrasi pelayanan jasa hukum di bidang fidusia;
2. Penyelenggaraan pelayanan jasa hukum di bidang notariat;
3. Penyelenggaraan administrasi pelayanan jasa hukum di bidang kewarganegaraan;
4. Sosialisasi hasil penelitian dan pengembangan hak asasi manusia;
5. Hasil kajian Hak Asasi Manusia;
6. Dokumen permohonan HKI yang diterima Kantor Wilayah;
7. Promosi dan diseminasi di daerah;
8. Penegakan hukum di daerah;
9. Database kekayaan intelektual komunal.
10. Fasilitasi pembentukan produk hukum daerah;
11. Pembinaan perancang peraturan perundang – undangan di daerah;
12. Pembinaan perancang peraturan perundangan – undangan di daerah;
13. Penelitian dan pengembangan sistem hukum di daerah;
14. Dokumentasi dan jaringan informasi hukum di daerah;
15. Kesadaran hukum masyarakat daerah;
16. Orang atau kelompok masyarakat miskin yang memperoleh bantuan hukum.

Divisi Imigrasi

Pembinaan dan pengawasan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Keimigrasian. Untuk merealisasikan kegiatan Pembinaan dan pengawasan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Keimigrasian, Divisi Keimigrasian melaksanakan berbagai kegiatan sebagai berikut:

1. Penyusunan dokumen RKA-K/L fungsi Keimigrasian;
2. Pembinaan Kepegawaian Teknis Keimigrasian;
3. Pembinaan Koordinasi dan konsultasi program kegiatan;
4. Pembinaan, koordinasi dan konsultasi bidang intelijen, penindakan, informasi dan sarana komunikasi Keimigrasian;
5. Pembinaan, koordinasi dan konsultasi bidang lalu lintas dan izin tinggal Keimigrasian.

Divisi Administrasi

1. Rencana kerja dan anggaran satuan kerja di lingkungan Kantor wilayah;
2. Layanan keuangan Kanwil Kemenkumham;
3. Layanan penata usahaan BMN Kanwil Kemenkumham;
4. Layanan kepegawaian Kanwil Kemenkumham;
5. Layanan kehumasan Kanwil Kemenkumham;
6. Layanan perkantoran;
7. Peralatan dan fasilitas perkantoran;
8. Gedung/ bangunan.
9. Kegiatan pendidikan dan pelatihan aparatur pada Kantor wilayah Kementerian Hukum dan HAM.

2.2. PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA

Target / sasaran kinerja yang tertuang dalam DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) TA 2020 merupakan penjabaran dari tujuan, visi dan misi yang dicapai Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu dalam kurun waktu 1 tahun anggaran. Formulasi target kinerja tersebut memungkinkan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu untuk menyusun Perencanaan Kinerja, yaitu merencanakan program dan kegiatan yang akan dilakukan dalam kurun waktu 1 tahun anggaran dengan memperhatikan sumber daya dan potensi yang dimiliki.

Selain itu, proses penyusunan Perencanaan Kinerja juga harus mengacu pada Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) yang merupakan tolak ukur dasar penilaian kinerja kegiatan. Perencanaan kinerja akan disusun dalam suatu dokumen rencana kerja, program kerja dan kalender kerja serta dokumen disbursement plan. Perencanaan Kinerja yang telah terpetakan dengan jelas akan menjadi dasar penyusunan Perjanjian Kinerja. Berikut akan dijabarkan Perencanaan Kinerja dan Perjanjian Kinerja Setiap Divisi Pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu.

2.2.1 Divisi Administrasi

A. Perencanaan Kinerja

Divisi Administrasi sebagai divisi yang memiliki fungsi pembinaan dan dukungan administrasi di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM, melaksanakan Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Hukum dan HAM di Wilayah. Sesuai Petikan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Nomor SP DIPA-013.01.2.409175/2020, program ini menetapkan sasaran kegiatannya pada tersedianya layanan pengelolaan administratif dan fasilitatif kantor wilayah. Berikut Komponen kegiatan dan PAGU anggaran Tahun 2020 Divisi Administrasi yang dijabarkan dalam tabel di bawah ini :

| NO. | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) DAN KEGIATAN | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|---|---------------------|
| 1. | Penyusunan/ renovasi gedung dan bangunan | |
| | a. Rapat Koordinasi Rencana Kerja dan Anggaran | 134.205.000 |
| | b. Koordinasi, Konsultasi Dan Penyiapan Rencana Kerja dan Anggaran | 210.725.000 |
| | c. Supervisi Pagu Indikatif dan Hasil RKAKL Pagu Anggaran di Lingkungan Kantor Wilayah | 43.356.000 |
| | d. Penyusunan Usulan Disbursement Plan, Procurement Plan dan Kalender Kerja Pagu Anggaran | 19.230.000 |
| 2. | Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi | |
| | a. Monitoring Penyusunan Program, Pelaporan dan Kehumasan | 48.400.000 |
| | b. Monitoring Pengelolaan Keuangan, BMN dan Kepegawaian | 47.200.000 |
| 3. | Pengelolaan keuangan dan perbendaharaan | |
| | a. Pembinaan dan pengelolaan keuangan | 307.246.000 |
| 4. | Pengelolaan Kepegawaian | |
| | a. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Kepegawaian | 68.900.000 |
| | b. Baperjakat Esselon IV dan V | 5.300.000 |
| | c. Pelaksanaan Ujian Dinas TK. I dan Ujian Penyesuaian Ijazah, dan penilaian JFT | 8.900.000 |
| | d. Bina Mental Pegawai | 130.400.000 |
| | e. Orientasi CPNS | 29.000.000 |

| NO. | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) DAN KEGIATAN | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|----------------------------|---|----------------------------|
| | f. Seleksi calon pegawai negeri sipildilingkungan kementerian | 426.350.000 |
| 5. | Pelayanan umum, pelayanan rumah tangga dan perlengkapan | |
| | a. Pembinaan dan Pengelolaan BMN | 53.859.000 |
| | b. Administrasi pengadaan Barang/Jasa | 39.210.000 |
| 6. | Reformasi Birokrasi di wilayah | |
| | a. Penguatan system pengendalian intern pemerintah | 27.780.000 |
| | b. Pembentukan satuan kerja WBK/WBBM | 27.780.000 |
| | c. Unit pemberantasan pungli dan gratifikasi | 27.780.000 |
| 7. | Layanan Humas, Protokol dan Teknologi Informasi | |
| | a. Tanpa Sub Komponen | 118.620.000 |
| 8. | Layanan perkantoran (Gaji dan Tunjangan) | |
| | a. Pembayaran Gaji dan Tunjangan | 7.402.697.000 |
| | b. Uang lembur | 39.285.000 |
| 9. | Operasional dan pemeliharaan kantor | |
| | a. Kesehatan pegawai | 12.150.000 |
| | b. Pakaian dinas | 120.900.000 |
| | c. Pemeliharaan gedung | 51.160.000 |
| | d. Pemeliharaan peralatan perkantoran | 80.600.000 |
| | e. Pemeliharaan kendaraan | 339.050.000 |
| | f. Langganan daya dan jasa | 297.000.000 |
| | g. Keperluan perkantoran | 887.395.000 |
| | h. Konsultasi dan koordinasi | 238.406.000 |
| | i. Pelantikan sumpah jabatan | 8.400.000 |
| | j. Jamuan tamu pimpinan | 59.000.000 |
| | k. Honor operasional satker | 180.480.000 |
| | l. Sewa operasional perkantoran | 586.200.000 |
| TOTAL PAGU ANGGARAN | | 29.756.991.000 |

B. Perjanjian Kinerja

Sesuai Perencanaan Kinerja Divisi Administrasi di tahun 2020 tersebut diatas dan DIPA Nomor SP DIPA-013.01.2.409175/2020, disusunlah Perjanjian Kinerja Divisi Administrasi Tahun 2020, sebagai berikut:

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----------------------------|---|---|-----------|
| DIVISI ADMINISTRASI | | | |
| 1. | Layanan Dukungan Manajemen Satuan Kerja | 1. Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang tepat sasaran, akuntabel dan transparan 2. Jumlah layanan kepegawaian yang tepat posisi dan tepat waktu 3. Jumlah layanan keuangan yang akurat dan akuntabel 4. Jumlah layanan BMN yang terpetakan sesuai kebutuhan 5. Jumlah layanan ketatausahaan yang akurat dan akuntabel 6. Jumlah layanan kehumasan yang terpublikasikan kepada masyarakat secara tepat dan benar 7. Jumlah layanan pengadaan sarana dan prasarana di kantor wilayah yang sesuai dengan kebutuhan | 1 Layanan |
| 2. | Layanan Perkantoran | Jumlah Layanan Perkantoran | 1 Layanan |

Kegiatan :

- Pengelolaan Administratif dan Fasilitatif Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM : Rp. 29.756.991.000,-

Jumlah Anggaran : **Rp. 29.756.991.000,-**

2.2.2 Divisi Pelayanan Hukum dan HAM

A. Perencanaan Kinerja

Divisi Pelayanan Hukum dan HAM merupakan divisi yang menjalankan fungsi pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis di bidang pelayanan administrasi hukum umum dan kekayaan intelektual, pelaksanaan pembinaan hukum, fasilitasi pembentukan produk hukum daerah, fasilitasi analisis dan evaluasi hukum di daerah, pengorganisasian pemajuan hak asasi manusia di wilayah, pengorganisasian

pengkajian, penelitian, dan pengembangan dibidang hukum dan hak asasi manusia, dan pemantauan pelaksanaan tugas Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, serta pembinaan, pengembangan, dan pengendalian pelaksanaan tugas perancang peraturan perundang-undangan, penyuluh hukum, peneliti, serta pejabat fungsional tertentu lainnya. Sesuai tusi yang diemban, Divisi Pelayanan Hukum dan HAM melaksanakan 9 (sembilan) program, Berikut program, DIPA dan sasaran kegiatan setiap program pada Divisi Pelayanan Hukum dan HAM pada tahun 2020 :

| NO. | PROGRAM | SASARAN KEGIATAN |
|-----|---|--|
| 1. | Program Administrasi Hukum Umum | Terwujudnya penyebaran informasi dan pelayanan pada Program Administrasi Hukum Umum di Kantor Wilayah yang efektif. |
| 2. | Program Pembinaan / Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual | Terselenggaranya layanan kekayaan intelektual di Kantor Wilayah. |
| 3. | Program Pembentukan Hukum | 1. Terfasilitasinya rancangan produk hukum di daerah; 2. Terselenggaranya pembinaan perancang peraturan perundang-undangan. |
| 4. | Program Pemajuan Hak Asasi Manusia | 1. Jumlah pemerintah daerah yang melaksanakan program aksi HAM; 2. Jumlah layanan HAM di wilayah. |
| 5. | Program Pembinaan Hukum Nasional | Terselenggaranya pembinaan hukum di seluruh wilayah |
| 6. | Program Penelitian dan Pengembangan Kementerian hukum dan HAM | 1. Rekomendasi hasil kajian di wilayah sebagai bahan penelitian dan pengembangan hukum dan HAM; 2. Sosialisasi hasil penelitian hukum dan HAM di wilayah. |

Untuk mencapai sasaran kegiatan keenam program tersebut, Divisi Pelayanan Hukum dan HAM pada tahun 2020 menyusun perencanaan kegiatan sesuai DIPA. Berikut Komponen kegiatan dan PAGU anggaran Tahun 2020 Divisi Administrasi yang dijabarkan dalam tabel di bawah ini:

Program Administrasi Hukum Umum

| NO. | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) DAN KEGIATAN | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|----------------------------|---|----------------------|
| 1. | Penyelenggaraan Layanan Administrasi Hukum Umum pada kantor wilayah | |
| | a. Layanan AHU pada Divisi Pelayanan Hukum dan HAM | 274.530.000 |
| | b. Peningkatan layanan AHU di wilayah | 383.420.000 |
| | c. Penyebaran informasi layanan AHU di wilayah | 841.250.000 |
| 2. | Layanan MKNW, MPW dan MPD Notaris | |
| | a. Layanan MKNW | 262.700.000 |
| | b. Layanan MPW | 116.360.000 |
| | c. Layanan MPD | 180.740.000 |
| TOTAL PAGU ANGGARAN | | 2.059.000.000 |

a. Persentase Peningkatan PNPB 2020

| PELAYANAN | TARIF | JUMLAH | TOTAL |
|--|-----------|--------|-------------|
| A. BADAN HUKUM | | | |
| 1. Pengesahan Badan Hukum PT | | | |
| b. Modal Dasar lebih dari Rp. 25.000.000,- sampai dengan paling banyak Rp. 1.000.000.000,- | 500.000 | 8 | 4.000.000 |
| c. Modal Dasar lebih dari Rp. 1.000.000.000,- | 1.000.000 | 3 | 3.000.000 |
| 2. Persetujuan Pemakaian Nama PT dan Pengesahan Badan Hukum PT | | | |
| a. Modal Dasar paling banyak Rp. 25.000.000,- | 300.000 | 2 | 600.000 |
| b. Modal Dasar lebih dari Rp. 25.000.000,- sampai dengan paling banyak Rp. 1.000.000.000,- | 600.000 | 188 | 112.800.000 |
| c. Modal Dasar lebih dari Rp. 1.000.000.000,- | 1.100.000 | 15 | 16.500.000 |
| 3. Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan | 1.000.000 | 212 | 212.000.000 |
| 4. Pengesahan Akta Pendirian Perkumpulan | 250.000 | 64 | 16.000.000 |
| 8. Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas | | | |
| b. Modal Dasar lebih dari Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah) | 200.000 | 7 | 1.400.000 |
| c. Modal Dasar lebih dari Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah) | 250.000 | 19 | 4.750.000 |
| 9. Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan | | | |

| | | | |
|---|-----------|--------|-------------|
| Terbatas | | | |
| b.Modal Dasar lebih dari Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah) | 200.000 | 129 | 25.800.000 |
| c.Modal Dasar lebih dari Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah) | 250.000 | 127 | 31.750.000 |
| 10. Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas | | | |
| b.Modal Dasar lebih dari Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah) | 200.000 | 3 | 600.000 |
| c.Modal Dasar lebih dari Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah) | 250.000 | 20 | 5.000.000 |
| 11.Pemberitahuan Pembubaran Perseroan Terbatas Tahap Pertama | 250.000 | 2 | 500.000 |
| 13.Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perkumpulan | 250.000 | 2 | 500.000 |
| 14. Pengesahan Akta Pendirian Yayasan | | | |
| a.Kekayaan yang Dipisahkan mulai dari Rp10.000.000,00 (Sepuluh Juta Rupiah) sampai dengan paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) | 200.000 | 115 | 23.000.000 |
| b.Kekayaan yang Dipisahkan lebih dari Rp 25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah) | 300.000 | 41 | 12.300.000 |
| 16.Pemberitahuan Perubahan Data Yayasan | 100.000 | 18 | 1.800.000 |
| 27.Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Yayasan | 250.000 | 3 | 750.000 |
| B. NOTARIAT | | | |
| 4. Penerbitan Sertifikat Blanko Cuti Jabatan Notaris | 250.000 | 4 | 1.000.000 |
| 10. Pelantikan dan Penyempahan | | | |
| a. Notaris baru | 2.500.000 | 3 | 7.500.000 |
| | | | |
| C. HARTA PENINGGALAN | | | |
| 1.Pelaporan Bulanan Wasiat Terdaftar Secara Online | 100.000 | | - |
| 2.Pemberian Surat Keterangan Wasiat | 500.000 | 4 | 2.000.000 |
| | | | |
| D. FIDUSIA | | | |
| 1. Pendaftaran jaminan Fidusia | | | |
| a. Untuk Nilai Penjaminan sampai dengan Rp50.000.000,00 (Lima Puluh Juta Rupiah) | 50.000 | 15.259 | 762.950.000 |
| b. Untuk Nilai Penjaminan di Atas Rp50.000.000,00 | 100.000 | 443 | |

| | | | |
|---|-----------|---------------|----------------------|
| (Lima Puluh Juta Rupiah) sampai dengan Rp100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah) | | | 44.300.000 |
| c. Untuk Nilai Penjaminan di Atas Rp100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah) sampai dengan Rp250.000.000,00 (Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah) | 200.000 | 1.084 | 216.800.000 |
| d. Untuk Nilai Penjaminan di Atas Rp250.000.000,00 (Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah) sampai dengan Rp500.000.000,00 (Lima Ratus Juta Rupiah) | 450.000 | 204 | 91.800.000 |
| e. Untuk Nilai Penjaminan di Atas Rp500.000.000,00 (Lima Ratus Juta Rupiah) sampai dengan Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah) | 850.000 | 46 | 39.100.000 |
| f. Untuk Penjaminan di Atas Rp1.000.000.000,00 (Satu Milyar Rupiah) sampai dengan Rp100.000.000.000,00 (Seratus Miliar Rupiah) | 1.800.000 | 19 | 34.200.000 |
| 2. Permohonan Perubahan Hal yang Tercantum dalam Sertifikat Jaminan Fidusia. | 250.000 | 11 | 2.750.000 |
| 3. Perbaikan Data Fidusia Sesuai Akta yang Bukan Merupakan Nilai Nominal Jaminan | 50.000 | 12 | 600.000 |
| E. BADAN USAHA NON BADAN HUKUM | | | |
| 1.Persetujuan Pemakaian Nama Persekutuan Komanditer (Commanditaire Vennootschap) | 50.000 | 185 | 9.250.000 |
| 2.Pendaftaran Akta Pendirian Persekutuan Komanditer (Commanditaire Vennootschap) | 100.000 | 407 | 40.700.000 |
| 3.Pendaftaran Perubahan Anggaran Dasar Persekutuan Komanditer (Commanditaire Vennootschap) | 100.000 | 537 | 53.700.000 |
| 4.Pemberitahuan Pembubaran Persekutuan Komanditer (Commanditaire Vennootschap) | 50.000 | 4 | 200.000 |
| 5.Persetujuan Pemakaian Nama Persekutuan Firma | 50.000 | 10 | 500.000 |
| 6.Pendaftaran Akta Pendirian Persekutuan Firma | 100.000 | 19 | 1.900.000 |
| 7.Pendaftaran Perubahan Anggaran Dasar Persekutuan Firma | 100.000 | 2 | 200.000 |
| 9.Persetujuan Pemakaian Nama Persekutuan Perdata | 50.000 | 5 | 250.000 |
| 10.Pendaftaran Akta Pendirian Persekutuan Perdata | 100.000 | 11 | 1.100.000 |
| TOTAL PNB 2020 | | 19.247 | 1.783.850.000 |
| TOTAL PNB 2019 | | | 2.763.350.000 |
| PERSENTASE PENINGKATAN PNB 2020 | | | -35,45% |

Program Pembinaan / Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual

| NO. | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) DAN KEGIATAN | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|----------------------------|--|---------------------|
| 1. | Penyelenggaraan Layanan Kekayaan Intelektual di kantor wilayah | |
| | a. Penyelesaian penerimaan permohonan Kekayaan Intelektual | 236.085.000 |
| | b. Melaksanakan promosi dan diseminasi kekayaan intelektual | 510.920.000 |
| 2. | Penegakan Hukum Bidang KI di wilayah | |
| | a. Pencegahan pelanggaran KI di wilayah | 81.860.000 |
| | b. Pendampingan penanganan aduan/ pelanggaran KI di kantor wilayah | 2.050.000 |
| TOTAL PAGU ANGGARAN | | 830.915.000 |

Program Pembentukan Hukum

| NO. | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) DAN KEGIATAN | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|----------------------------|--|---------------------|
| 1. | Fasilitasi Pembentukan produk hukum daerah | |
| | a. Melakukan fasilitasi harmonisasi perancangan peraturan daerah | 124.646.000 |
| | b. Menginventarisasi, klasifikasi dan pemetaan perda/raperda | 18.086.000 |
| | c. Melakukan kajian peraturan daerah | 7.700.000 |
| | d. Menyusun perencanaan kegiatan fasilitasi produk hukum daerah | 26.340.000 |
| 2. | Pembinaan perancang peraturan perundang-undangan di daerah | |
| | a. Melakukan penilaian angka kredit perancang | 3.400.000 |
| | b. Melaksanakan pendalaman materi perancangan peraturan daerah | 12.210.000 |
| TOTAL PAGU ANGGARAN | | 140.256.000 |

Program Pemajuan HAM

| NO. | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) DAN KEGIATAN | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|----------------------------|---|---------------------|
| 1. | Pelindungan dan pemenuhan HAM diwilayah | |
| | a. Pelayanan komunikasi masyarakat | 46.970.000 |
| | b. Konsultasi teknis penyelenggaraan pemajuan HAM diwilayah | 54.015.000 |
| | c. Telaahan/ rekomendasi rancangan produk hukum daerah dari perspektif HAM kanwil | 22.884.000 |
| | d. Data pemajuan HAM di wilayah | 3.525.000 |
| 2. | Pembangunan HAM di wilayah | |
| | a. Aksi HAM pemerintah daerah | 15.900.000 |
| | b. Kabupaten/ kota peduli HAM | 46.886.000 |
| | c. Diseminasi HAM di wilayah | 48.804.000 |
| TOTAL PAGU ANGGARAN | | 238.984.000 |

PENGAYOMAN

Program Pembinaan Hukum Nasional

| NO. | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) DAN KEGIATAN | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|---|---------------------|
| 1. | Kegiatan Bantuan Hukum Litigasi | |
| | a. Pemeriksaan dan Upaya Hukum Biasa | 973.000.000 |
| | b. Upaya Hukum Luar biasa peninjauan kembali | 139.000.000 |
| 2. | Kegiatan bantuan hukum non litigasi | |
| | a. Penyebarluasan informasi dan penanganan perkara diluar pengadilan | 204.540.000 |
| | b. Konseling dan dokumen hukum | 19.530.000 |
| 3. | Pengawasan pelaksanaan bantuan hukum | |
| | a. Pemantauan dan Evaluasi Oleh Panitia Pengawas Daerah | 55.485.000 |
| | b. Sosialisasi Pelaksanaan Bantuan Hukum | 28.230.000 |
| 4. | penyuluhan hukum dan pembentukan desa/ kelurahan sadar hukum di daerah | |
| | a. Kegiatan Penyuluhan Hukum Langsung | 38.570.000 |
| | b. Melakukan Pembinaan /Pembentukan Desa/Kelurahan/ Sekolah Sadar Hukum dan | 91.430.000 |

| NO. | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) DAN KEGIATAN | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|----------------------------|--|----------------------|
| | pembinaan penyuluh hukum | |
| 5. | Terselenggaranya Fasilitasi perencanaan pembentukan produk hukum di daerah | |
| | a. Fasilitasi penyusunan naskah akademik | 48.864.000 |
| | b. Analisa dan evaluasi hukum | 35.750.000 |
| 6. | Layanan informasi hukum melalui sistem JDIHN | |
| | a. Koordinasi dan konsultasi pelaksanaan JDIH | 64.554.000 |
| | b. Peningkatan Asisten penggunaan layanan informasi | 20.060.000 |
| TOTAL PAGU ANGGARAN | | 1.719.013.000 |

Program Penelitian dan Pengembangan Kementerian Hukum dan HAM

| NO. | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) DAN KEGIATAN | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|----------------------------|---|---------------------|
| 1. | Layanan penelitian dan pengembangan | |
| | a. Pengkajian hukum dan hak asasi manusia di wilayah | 50.180.000 |
| | b. Pengembangan hasil penelitian hukum dan hak asasi manusia di wilayah | 12.430.000 |
| TOTAL PAGU ANGGARAN | | 62.610.000 |

B. Perjanjian Kinerja

Berdasarkan perencanaan kinerja kegiatan dan DIPA TA. 2020 pada masing-masing program, maka Divisi Pelayanan Hukum dan HAM menyusun Perjanjian Kinerja TA. 2020 sebagai berikut:

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|--|---|---|-----------|
| Program Administrasi Hukum Umum | | | |
| 1. | Layanan Administrasi Hukum Umum pada Kantor Wilayah | Terselenggaranya Layanan Administrasi Hukum Umum di Kantor Wilayah | 3 Laporan |
| 2. | Layanan MKNW, MPW, dan MPD Notaris | Terselenggaranya Majelis Kehormatan Wilayah, Majelis Pengawas Wilayah dan Majelis Pengawas Daerah Notaris | 3 Dokumen |

Dalam upaya mencapai target kinerja dan sasaran kegiatannya, Program Administrasi Hukum Umum memiliki kekuatan anggaran sebesar Rp. 2.059.000.000,-

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-------------------------------------|--|--|----------------------|
| Program Kekayaan Intelektual | | | |
| 1. | Terselenggaranya pelayanan kekayaan intelektual yang berkualitas di kantor wilayah Kementerian Hukum dan HAM | 1. Jumlah penyelesaian penerimaan permohonan Kekayaan Intelektual melalui Kantor Wilayah 2. Jumlah pelaksanaan diseminasi dan promosi kekayaan intelektual kepada para Stakeholder KI oleh Kantor Wilayah | 18 Jumlah Permohonan |
| 2. | Penegakan Hukum di Daerah | Terselenggaranya Majelis Kehormatan Notaris Wilayah, Majelis Pengawas Wilayah dan Majelis Pengawas Daerah Notaris | 2 Lokus |

Demi Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu memiliki anggaran sebesar Rp. 830.915.000,-

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----------------------------------|---|--|------------|
| Program Pembentukan Hukum | | | |
| 1. | Terfasilitasinya rancangan produk hukum di daerah | Jumlah rancangan peraturan daerah yang terfasilitasi | 25 Raperda |
| 2. | Terselenggaranya Pembinaan Perancang Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Perancang Peraturan Perundang-undangan di daerah yang mendapatkan pembinaan | 25 Orang |

Penyelenggaraan Fasilitasi Pembentukan Hukum di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu memiliki anggaran sebesar Rp. 140.256.000,-

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------------------------|--|--|---------------|
| Program Pemajuan HAM | | | |
| 1. | Meningkatnya Pembangunan Berperspektif HAM | 1. Kebijakan Jumlah Pemerintah Daerah yang akan melaksanakan Program Aksi HAM 2. Jumlah Kab/Kota Peduli HAM | 6 Instansi |
| | | Jumlah Rekomendasi perlindungan dan pemenuhan Hak Asasi Manusia di wilayah | 3 Rekomendasi |

Penyelenggaraan Pemajuan HAM pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu memiliki anggaran sebesar Rp. Rp. 238.984.000,-

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|---|---------------------------------------|--|------------------|
| Program Pembinaan Hukum Nasional | | | |
| 1. | Terwujudnya Pembinaan Hukum diwilayah | Jumlah orang/kelompok masyarakat miskin yang memperoleh bantuan hukum litigasi | 139 Orang |
| | | Jumlah Kegiatan Bantuan non Litigasi kepada orang/kelompok Masyarakat miskin | 21 Kegiatan |
| | | Terselenggaranya Pengawasan Pelaksanaan bantuan hukum di wilayah | 1 Kantor Wilayah |
| | | Jumlah Penyuluh hukum di Daerah | 1 Kantor Wilayah |
| | | Terselenggaranya kegiatan perencanaan pembentukan produk hukum daerah | 1 Kantor Wilayah |
| | | Terselenggaranya Layanan Informasi Hukum melalui Sistem JDIHN | 1 Kantor Wilayah |

Dalam rangka terselenggaranya pembinaan hukum di wilayah, Program Pembinaan Hukum Nasional pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu memiliki anggaran sebesar Rp. 1.719.013.000,-

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|--|--|---|-----------|
| Program Penelitian dan Pengembangan Kementerian Hukum dan HAM | | | |
| 1. | Terwujudnya perumusan kebijakan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Berbasis Riset | Presentase rekomendasi hasil kajian diwilayah sebagai bahan penelitian dan pengembangan hukum dan Hak Asasi Manusia | 1 Layanan |
| | | Hasil penelitian dan Pengembangan Hukum dan Hak Asasi Manusia yang disosialisasikan di Wilayah | 1 Layanan |

Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengembangan Kementerian Hukum dan HAM pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu memiliki anggaran sebesar Rp. 62.610.000,-

2.2.3. Divisi Keimigrasian

A. Perencanaan Kinerja

Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM, mengamanatkan Divisi Keimigrasian memiliki tugas melaksanakan sebagian tugas Direktorat Jenderal Imigrasi di wilayah. Dalam menjalankan tugasnya, Divisi Keimigrasian melaksanakan Program Peningkatan Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian sesuai dengan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Nomor DIPA-013.06.2.409172/2020, dimana sasaran kegiatannya difokuskan pada pembinaan dan pengawasan UPT imigrasi. Berikut Komponen kegiatan dan PAGU anggaran Tahun 2020 Divisi Keimigrasian yang dijabarkan dalam tabel di bawah ini :

| NO. | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) DAN KEGIATAN | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|-----|---|---------------------|
| 1. | Pembinaan, pengendalian dan pengawasan fungsi keimigrasian | |
| | a. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Bidang Fasilitatif Fungsi Keimigrasian | 593.010.000 |
| | b. Pembinaan, Pengendalian, Kerjasama dan Evaluasi Bidang Teknis Keimigrasian | 366.480.000 |

| NO. | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) DAN KEGIATAN | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|----------------------------|---|----------------------|
| 2. | Penyelenggaraan penegakan hukum keimigrasian | |
| | a. Koordinasi Tim PORA | 67.046.000 |
| | b. Penyelidikan intelijen keimigrasian wilayah barat | 62.720.000 |
| | c. Operasi mandiri wilayah barat | 30.920.000 |
| | d. Operasi gabungan wilayah barat | 24.150.000 |
| | e. Penyidikan tindak pidana keimigrasian di wilayah barat | 44.080.000 |
| TOTAL PAGU ANGGARAN | | 1.188.406.000 |

B. Perjanjian Kinerja

Sesuai Perencanaan Kinerja Divisi Keimigrasian dan DIPA TA. 2020 tersebut diatas, disusunlah Perjanjian Kinerja Divisi Keimigrasian Tahun 2020, sebagai berikut:

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----------------------------|---|--|------------|
| DIVISI KEIMIGRASIAN | | | |
| 1. | Meningkatnya Pelayanan Keimigrasian | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian | 5 Kegiatan |
| 2. | Meningkatnya Penegakan Hukum Keimigrasian | Presentasi Penurunan Pelanggaran Keimigrasian | 12 LHK |

Untuk Program Peningkatan Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu memiliki alokasi anggaran sebesar Rp. 1.188.406.000,-

2.2.4. Divisi Pemasarakatan

A. Perencanaan Kinerja

Sebagai divisi yang bertugas melaksanakan sebagian tugas Direktorat Jenderal Pemasarakatan di wilayah, Divisi Pemasarakatan menjalankan Program Pembinaan dan Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah. Sesuai Tusi yang diemban Divisi Pemasarakatan dan Daftar Isian Pelaksanaan Petikan (DIPA) Nomor DIPA-013.05.2.409171/2020, fokus utama sasaran kegiatan Divisi Pemasarakatan adalah meningkatnya penyelenggaraan pembinaan UPT Pemasarakatan di wilayah. Berikut Komponen kegiatan dan PAGU anggaran Tahun 2020 Divisi Pemasarakatan yang dijabarkan dalam tabel di bawah ini:

| NO. | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) DAN KEGIATAN | PAGU ANGGARAN (Rp.) |
|----------------------------|---|---------------------|
| 1. | Pembinaan UPT Pemasarakatan | |
| | a. Pembinaan Administratif layanan pemsarakat | 73.875.000 |
| | b. Pembinaan UPT Pemasarakatan | 449.521.000 |
| TOTAL PAGU ANGGARAN | | 523.396.000 |

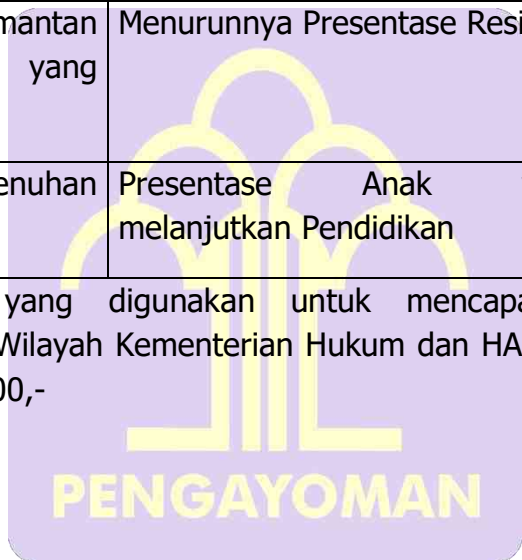
B. Perjanjian Kinerja

Melalui Perencanaan Kinerja Kegiatan yang disesuaikan dengan Petikan DIPA Nomor DIPA-013.05.2.409171/2020, Divisi Pemasarakatan menyusun Perjanjian Kinerja sebagai berikut:

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------------------------|--|---|--------|
| Divisi Pemasarakatan | | | |
| 1. | Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasarakatan dan Perlakuan Pelanggar HUKum yang berkualitas diwilayah | Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan pemsarakatan di wilayah | 90% |

| | | | |
|----|---|--|------|
| | Terlaksananya supervise pelaksanaan tugas pemasyarakatan di wilayah | Presentase UPT Pemasyarakatan yang di supervise dalam pelaksanaan tugas pemasyarakatan di wilayah sesuai standar | 90% |
| 2. | Terwujudnya Produktivitas Narapidana menuju manusia mandiri yang berdaya guna | Persentase narapidana yang mengikuti pelatihan dan bersertifikat | 100% |
| 3. | Terwujudnya mantan Narapidana/ Anak yang taat hukum | Menurunnya Presentase Residivis | 1% |
| 4. | Terwujudnya Pemenuhan Hak Anak | Presentase Anak yang melanjutkan Pendidikan | 90% |

Alokasi anggaran yang digunakan untuk mencapai Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu di tahun 2020 adalah Rp. 523.396.000,-



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA


Akuntabilitas kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi untuk menyampaikan pertanggungjawaban atau untuk menjawab dan menerangkan kinerja atau tindakan seseorang/ badan hukum/ pimpinan kolektif organisasi secara transparan berkaitan dengan tingkat pencapaian sasaran ataupun tujuan sebagai penjabaran visi, misi, strategi organisasi kepada pihak yang memiliki hak atau yang berwenang menerima pelaporan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara periodik.

LKIP Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu Tahun Anggaran 2020 ini diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai tingkat Pencapaian Kinerja Kantor Wilayah Bengkulu yang telah dicapai maupun kegiatan yang belum berhasil/ terlaksana pada periode/ tahun tersebut. Adapun capaian kinerja yang berhasil dicapai oleh setiap divisi pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu adalah sebagai berikut:

3.1. Divisi Administrasi

Divisi Administrasi mempunyai tugas membantu kepala Kantor Wilayah dalam melaksanakan pembinaan administrasi dan pelaksanaan teknis di wilayah berdasarkan perundang-undangan yang berlaku sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan HAM RI. Selama periode Tahun 2020 Divisi Administrasi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu telah melaksanakan berbagai kegiatan dalam rangka memenuhi sasaran kinerja yang telah ditetapkan dalam rencana kinerja satu tahun anggaran tersebut, berikut adalah uraian kegiatan yang telah dilaksanakan:

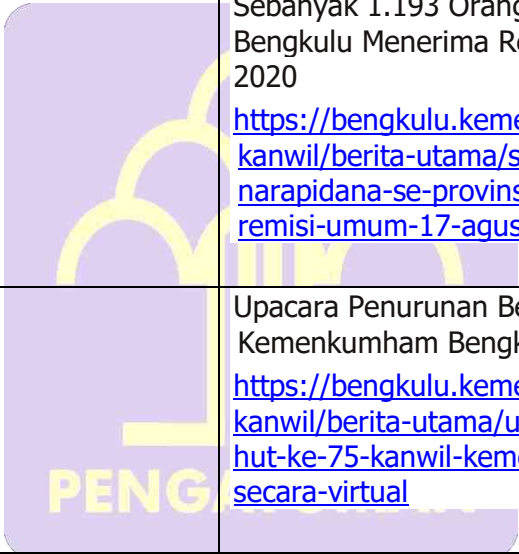
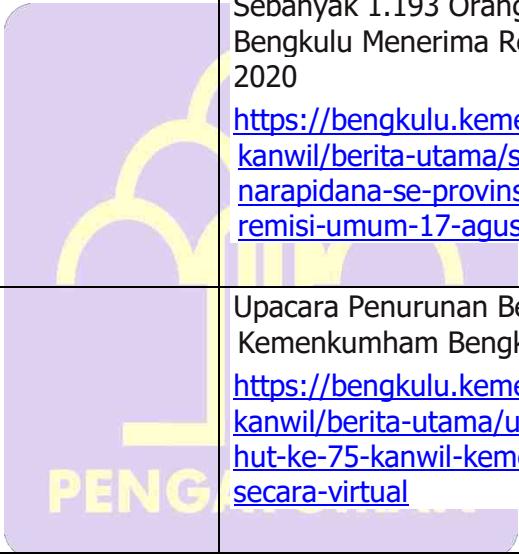
| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|-----------|---|--|---|
| 1. | Dokumen perencanaan dan penganggaran yang tepat sasaran, akuntabel dan transparan. | | |
| | Rapat Koordinasi Rencana Kerja dan Anggaran | The Madelin Hotel Jl. Bakti Husada No.88 Lkr.Barat, Kec. Gading Cempaka, Kota Bengkulu / 09 sd 11 Maret 2020 | Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kerja, Percepatan Anggaran dan Analisa Kebutuhan TA. 2021 rapat koordinasi ini difokuskan pada penyusunan dokumen / matrik analisa kebutuhan anggaran tahun 2021 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) TA. 2021 yang menampung seluruh kebutuhan belanja riil dan anggaran kegiatan/program skala prioritas seluruh Satker di lingkungan Kanwil Kemenkumham Bengkulu serta memberikan pemahaman kepada KPA, PPK, dan Pejabat Penandatanganan SPM dalam rangka percepatan pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2020. Melalui kegiatan ini dihasilkan dokumen usulan awal RKAKL TA. 2021 pada 9 program, usulan postur, usulan kegiatan prioritas serta laporan kegiatan. |
| | | Aula Kanwil Kemenkumham Bengkulu, 01-02 April 2020 | Supervisi Aplikasi e-Monev Versi 3.0 TA. 2020 Tim Biro Perencanaan Kementerian Hukum dan HAM RI melalui kegiatan ini memberikan arahan terkait penggunaan Aplikasi E-Monev yang dikembangkan oleh Bapenas sebagai aplikasi pemantauan pelaksanaan Renja-KL, dimana fokus pelaporannya pada data realisasi di level komponen. Pada aplikasi e-Monev, pelaporan oleh kementerian dilakukan setiap triwulan dengan cara melakukan verifikasi data yang sudah di input oleh satker dan unit kerja. Biro perencanaan sebagai wakil dari kementerian mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk melakukan verifikasi data yang sudah di input di aplikasi e-Monev. Data yang diverifikasi akan menjadi laporan resmi dari kementerian. |
| 2. | Pelaporan dan Tata Laksana | | |
| | Rapat Pelaksanaan Target Kinerja | Aula Kanwil Kemenkumham Bengkulu, 14 Januari 2020 | Rapat Evaluasi Pelaporan target Kinerja B12 Tahun 2019 dan persiapa Pelaporan Target Kinerja Tahun 2020. |
| | | Aula Kanwil Kemenkumham Bengkulu, 20 Februari 2020 | Rapat Koordinasi Penyusunan Target Kinerja B.03 Tahun 2020 Rapat koordinasi ini merupakan bentuk manajemen kinerja dan merupakan bentuk koordinasi secara internal yang secara rutin |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|-----------|--|---|---|
| | | | dilakukan oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu. Berdasarkan kegiatan yang dilaksanakan tersebut, Peserta kegiatan rapat koordinasi dapat mengetahui data dukung yang harus dipenuhi dalam target kinerja yang harus dipenuhi pada bulan ketiga (B03) Tahun 2020 sehingga dapat mempersiapkan data dukung yang dimaksud agar dapat melakukan pelaporan monitoring kinerja tepat waktu. |
| 3. | Layanan kehumasan yang terpublikasikan kepada masyarakat secara tepat dan benar | | |
| | | <p>Januari 2020</p>  | <p>Kanwil Kemenkumham Bengkulu Laksanakan Apel Deklarasi Janji Kinerja Tahun 2020 Dan Pencanangan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wbk/Wbbm</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kanwil-kemenkumham-bengkulu-laksanakan-apel-deklarasi-janji-kinerja-tahun-2020-dan-pencanangan-pembangunan-zona-integritas-menuju-wbk-wbbm</p> <p>Penguatan Terkait Zi Menuju Wbk/Wbbm Kementerian Hukum Dan Ham Tahun 2020</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/penguatan-terkait-zi-menuju-wbk-wbbm-kementerian-hukum-dan-ham-tahun-2020</p> <p>Pengumuman Terkait Seleksi Kompetensi Dasar Melalui Cat System - Provinsi Bengkulu</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/pengumuman-terkait-seleksi-kompetensi-dasar-melalui-cat-system-provinsi-bengkulu</p> |
| | | Februari- Juli 2020 | <p>Hari Pertama Tes Skd Seleksi Cpns 2019/2020 Kanwil Kemenkumham Bengkulu</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/hari-pertama-tes-skd-seleksi-cpns-2019-2020-kanwil-kemenkumham-bengkulu</p> |


| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|----------|---------------------|---|
| | | | Peringatan Hari Bhakti Pemasarakatan Kanwil Kemenkumham Bengkulu https://t.co/IOMGuJvKat?amp=1 |
| | | | Satops Patnal Gabungan Di Jajaran Kanwil Kemenkumham Bengkulu https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/satops-patnal-gabungan-di-jajaran-kanwil-kemenkumham-bengkulu |
| | | | Pengambilan Sumpah Jabatan Dan Pelantikan Pejabat Administrator, Pengawas Dan Pelaksana Jajaran Kanwil Kemenkumham Bengkulu https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/pengambilan-sumpah-jabatan-dan-pelantikan-pejabat-administrator-pengawas-dan-pelaksana-jajaran-kanwil-kemenkumham-bengkulu |
| | | | Kakanwil Lakukan Inspeksi Di Lapas Kelas IIA Bengkulu https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kakanwil-lakukan-inspeksi-di-lapas-kelas-ii-bengkulu |
| | | | Kadivpas Berikan Penguatan Di Lpka Kelas Ii Bengkulu https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kadivpas-berikan-penguatan-di-lpka-kelas-ii-bengkulu |
| | | | Kanwil Kemenkumham Bengkulu Ikuti Pembukaan Rekonsiliasi Data Laporan Keuangan Semester I T.A 2020 Tingkat Kantor Wilayah Via Zoom Cloud Meeting https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kanwil-kemenkumham-bengkulu-ikuti-pembukaan-rekonsiliasi-data-laporan-keuangan-semester-i-t-a-2020-tingkat-kantor-wilayah-via-zoom-cloud-meeting |
| | | | Diseminasi Dan Promosi Ki Di Kabupaten Rejang |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|----------|----------------------------|---|
| | | | <p>Lebong</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/diseminasi-dan-promosi-ki-di-kabupaten-rejang-lebong</p> |
| | | | <p>RDK Persiapan Dan Pembahasan Rakor Timpora Tingkat Provinsi Bengkulu Dan Operasi Gabungan</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/rdk-persiapan-dan-pembahasan-rakor-timpورا-tingkat-provinsi-bengkulu-dan-operasi-gabungan</p> |
| | | | <p>Menteri Hukum Dan Ham Ri Pimpin Sidang Senat Terbuka</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/menteri-hukum-dan-ham-ri-pimpin-sidang-senat-terbuka</p> |
| | | | <p>Peresmian Ruang Pelayanan Kunjungan Dan Yankomas Rutan Kelas Iib Bengkulu</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/peresmian-ruang-pelayanan-kunjungan-dan-yankomas-rutan-kelas-iib-bengkulu</p> |
| | | <p>Agustus 2020</p> | <p>Kepala Divisi Pemasarakatan Turut Hadir Peresmian Gedung Rehabilitasi Bnnp Bengkulu</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kepala-divisi-pemasarakatan-turut-hadir-peresmian-gedung-rehabilitasi-bnnp-bengkulu</p> |
| | | | <p>Penguatan Satuan Kerja Menuju Wbk/Wbbm Oleh Kepala Kantor Wilayah Kemenkumham Bengkulu</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/penguatan-satuan-kerja-menuju-wbk-wbbm-oleh-kepala-kantor-wilayah-kemenkumham-bengkulu</p> |
| | | | <p>Kakanwil Tinjau Renovasi Pos Jaga 3 Pada Lapas Kelas Iia Bengkulu</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-</p> |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|----------|---------------------|---|
| | | | kanwil/berita-utama/kakanwil-tinjau-renovasi-pos-jaga-3-pada-lapas-kelas-iia-bengkulu-2 |
| | | | Berantas Narkotika, Satgas Kamtib Kanwil Kemenkumham Bengkulu Lakukan Sidak Dan Penggeledahan Di Lapas Kelas IIB Arga Makmur https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/berantas-narkotika-satgas-kamtib-kanwil-kemenkumham-bengkulu-lakukan-sidak-dan-pengeledahan-di-lapas-kelas-iib-arga-makmur |
| | | | Kakanwil Beri Penguatan Satker Dalam Rangka Pembangunan Zona Integritas Menuju Wbk/Wbbm Pada Lembaga Pemasyarakatan Kelas Iib Argamakmur https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/penguatan-tusi-dalam-rangka-pembangunan-zona-integritas-menuju-wbk-wbbm-pada-lembaga-pemasyarakatan-kelas-iib-argamakmur |
| | | | Promosi Dan Diseminasi Kekayaan Intrlektual Desain Industri Kanwil Kemenkumham Bengkulu https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/promosi-dan-diseminasi-kekayaan-intrlektual-desain-industri-kanwil-kemenkumham-bengkulu |
| | | | Sambut Hut Ri Ke-75 Tahun 2020, Keluarga Besar Kemenkumham Bengkulu Adakan "Gowes Sehat" https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/sambut-hut-ri-ke-75-tahun-2020-keluarga-besar-kemenkumham-bengkulu-adakan-gowes-sehat |
| | | | Kakanwil Kemenkumham Bengkulu Hadiri Upacara Pengibaran Bendera Merah Putih Dalam Rangka Hut Ke-75 Kemerdekaan Ri https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kanwil-kemenkumham-bengkulu-hadiri-upacara-pengibaran-bendera |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|----------|---|---|
| | | | merah-putih-dalam-rangka-hut-ke-75-kemerdekaan-ri |
| | | | <p>Kanwil Kemenkumham Bengkulu Ikuti Upacara Detik-Detik Proklamasi Hut Ke-75 Ri Secara Virtual</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kanwil-kemenkumham-bengkulu-ikuti-upacara-detik-detik-proklamasi-hut-ke-75-ri-secara-virtual</p> |
| | |  | <p>Sebanyak 1.193 Orang Narapidana Se-Provinsi Bengkulu Menerima Remisi Umum 17 Agustus 2020</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/sebanyak-1-193-orang-narapidana-se-provinsi-bengkulu-menerima-remisi-umum-17-agustus-2020</p> |
| | |  | <p>Upacara Penurunan Bendera HUT Ke-75, Kanwil Kemenkumham Bengkulu Ikuti Secara Virtual</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/upacara-penurunan-bendera-hut-ke-75-kanwil-kemenkumham-bengkulu-ikuti-secara-virtual</p> |
| | | | <p>Direktur Merek Dan IG Serahkan Sertifikat Merek "The Bencoolen Coffee" Kepada Wakil Gubernur Bengkulu</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/direktur-merek-dan-ig-serahkan-sertifikat-merek-the-bencoolen-coffee-kepada-wakil-gubernur-bengkulu</p> |
| | | | <p>Kakanwil Kemenkumham Bengkulu Lakukan Sidak Di Lapas Kelas IIB Argamakmur</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kakanwil-kemenkumham-bengkulu-lakukan-sidak-di-lapas-kelas-iib-argamakmur</p> |


| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|----------|---------------------|---|
| | | | Kadiv PAS Hadiri Forum Koordinasi Perempuan Agen Perdamaian Dalam Pencegahan Radikalisme Dan Terorisme https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kadiv-pas-hadiri-forum-koordinasi-perempuan-agen-perdamaian-dalam-pencegahan-radikalisme-dan-terorisme |
| | | | Kakanwil Pimpin Pelaksanaan Apel Pagi https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kakanwil-pimpin-pelaksanaan-apel-pagi |
| | | | Kanwil Kemenkumham Bengkulu Gelar Pelaksanaan Uji Kompetensi Penyusun Dan Perancang Perundang-Undangan https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kanwil-kemenkumham-bengkulu-gelar-pelaksanaan-uji-kompetensi-penyusun-dan-perancang-perundang-undangan |
| | | | Kakanwil Kemenkumham Bengkulu Terima Kunjungan Kapolda Bengkulu https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kakanwil-kemenkumham-bengkulu-terima-kunjungan-kapolda-bengkulu |
| | | | Rapat Penyusunan Rekomendasi Penanganan Dugaan Pelanggaran Ham https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/rapat-penyusunan-rekomendasi-penanganan-dugaan-pelanggaran-ham |
| | | | Kanwil Kemenkumham Bengkulu Ikuti Teleconference Pembinaan Dan Pengembangan Kerja Sama PASTI https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kanwil-kemenkumham-bengkulu-ikuti-teleconference-pembinaan-dan-pengembangan-kerja-sama-pasti |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|----------|---|---|
| | | | <p>Rapat Persiapan Pelaksanaan SKB CAT Bagi CPNS Non SLTA Dan Seleksi Lanjutan Penerimaan Catar Poltekip Dan Poltekim</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/rapat-persiapan-pelaksanaan-skb-cat-bagi-cpns-non-sлта-dan-seleksi-lanjutan-penerimaan-catar-poltekip-dan-poltekim</p> |
| | | | <p>Kakanwil Kemenkumham Bengkulu Beserta Para Pimti Ikuti Kegiatan Akselerasi Satu Data Indonesia Melalui Sada Dan Dashboard Executive</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kakanwil-kemenkumham-bengkulu-beserta-para-pimti-ikuti-kegiatan-akselerasi-satu-data-indonesia-melalui-sada-dan-dashboard-executive</p> |
| | | | <p>Jajaran Kanwil Kemenkumham Bengkulu Ikuti Pelatihan Dan Sosialisasi Penyusunan Analisis Beban Kerja</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/jajaran-kanwil-kemenkumham-bengkulu-ikuti-pelatihan-dan-sosialisasi-penyusunan-analisis-beban-kerja</p> |
| | |  | <p>Tingkatkan Kompetensi Petugas, Kanwil Kemenkumham Bengkulu Adakan Konstek Pas Bidang Pembinaan, Bimbingan Dan Teknologi Informasi</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/tingkatkan-kompetensi-petugas-kanwil-kemenkumham-bengkulu-adakan-konstek-pas-bidang-pembinaan-bimbingan-dan-teknologi-informasi</p> |
| | | | <p>Kanwil Kemenkumham Bengkulu Lakukan Studi Tiru Ke Kanwil Kemenkumham Jawa Barat</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kanwil-kemenkumham-bengkulu-lakukan-studi-tiru-ke-kanwil-</p> |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|----------|---------------------|--|
| | | | kemenkumham-jawa-barat |
| | | | <p>Kanwil Kemenkumham Bengkulu Ikuti Sosialisasi Pengembangan Hasil Penelitian Hukum Dan Ham Tentang Pola Penempatan Auditor Di Wilayah</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kanwil-kemenkumham-bengkulu-ikuti-sosialisasi-pengembangan-hasil-penelitian-hukum-dan-ham-tentang-pola-penempatan-auditor-di-wilayah</p> |
| | | | <p>Evaluasi Pemenuhan Data Dukung Tim Pembangunan Zi Satuan Kerja Menuju Wbk/Wbbm</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/evaluasi-pemenuhan-data-dukung-tim-pembangunan-zi-satuan-kerja-menuju-wbk-wbbm</p> |
| | | | <p>Coffee Moring Kanwil Kemenkumham Bengkulu Dengan Perwakilan Notaris Provinsi Bengkulu</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/coffee-moring-kanwil-kemenkumham-bengkulu-dengan-perwakilan-notaris-provinsi-bengkulu</p> |
| | | | <p>Rapat Persiapan Skd Catar Poltekip/Im Kanwil Kemenkumham Bengkulu Ta. 2020</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/rapat-persiapan-skd-catar-poltekip-im-kanwil-kemenkumham-bengkulu-ta-2020</p> |
| | | | <p>Kakanwil Ikuti Teleconference Persiapan SKD Catar POLTEKIP/IM Di Lingkungan Kemenkumham T.A 2020</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kakanwil-ikuti-teleconference-persiapan-skd-catar-poltekip-im-di-lingkungan-kemenkumham-t-a-2020</p> |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|----------|---------------------|--|
| | | | <p>Kanwil Kemenkumham Bengkulu Ikuti Teleconference Pemberdayaan Fungsi Kehumasan Kantor Wilayah Dan Upt Melalui Publikasi Informasi Kinerja Kemenkumham Ri</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kanwil-kemenkumham-bengkulu-ikuti-teleconference-pemberdayaan-fungsi-kehumasan-kantor-wilayah-dan-upt-melalui-publikasi-informasi-kinerja-kemenkumham-ri</p> |
| | | | <p>Evaluasi Penyerapan Anggaran T.A 2020 Dan Penguatan Satker Menuju WBK/WBBM</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/evaluasi-penyerapan-anggaran-t-a-2020-dan-penguatan-satker-menuju-wbk-wbbm</p> |
| | | | <p>Kanwil Kemenkumham Bengkulu Laksanakan Skd Catar Poltekip/Poltekim Hari Pertama</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kanwil-kemenkumham-bengkulu-laksanakan-skd-catar-poltekip-poltekim-hari-pertama</p> |
| | | | <p>Penyampaian Laporan Hasil Pemeriksaan BPK Atas Laporan Keuangan Kementerian Hukum Dan HAM RI Tahun 2019</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/penyampaian-laporan-hasil-pemeriksaan-bpk-atas-laporan-keuangan-kementerian-hukum-dan-ham-ri-tahun-2019</p> |
| | | | <p>Kadiviyankumham Lakukan Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Bantuan Hukum Gratis</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kadiviyankumham-lakukan-monitoring-dan-evaluasi-pelaksanaan-bantuan-hukum-gratis</p> |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|----------|-----------------------|---|
| | | September 2020 | Kanwil Bengkulu Laksanakan Skb Praktek Pranata Komputer Dan Pranata Humas https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kanwil-bengkulu-laksanakan-skb-praktek-pranata-komputer-dan-pranata-humas |
| | | | Kunjungi Rutan Manna, Kakanwil Cek Menu Makanan Warga Binaan https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kunjungi-rutan-manna-kakanwil-cek-menu-makanan-warga-binaan |
| | | | Hari Ini, Oknum Petugas Lapas Argamakmur Yang Diduga Melakukan Pungli Diperiksa Oleh Tim Kantor Wilayah https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/hari-ini-oknum-petugas-lapas-argamakmur-yang-diduga-melakukan-pungli-diperiksa-oleh-tim-kantor-wilayah |
| | | | Kepala Divisi Pemasyarakatan, Ika Yusanti Pimpin Sidak Lapas Argamakmur https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kepala-divisi-pemasyarakatan-ika-yusanti-pimpin-sidak-lapas-argamakmur |
| | | | Rapat Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan/Renovasi/Rehabilitasi Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Ham Bengkulu https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/rapat-evaluasi-pelaksanaan-pembangunan-renovasi-rehabilitasi-kantor-wilayah-kementerian-hukum-dan-ham-bengkulu |
| | | | Kakanwil Pimpin Apel Pagi Asn Kemenkumham Bengkuluimpin Apel Pagi Asn Kemenkumham Bengkulu https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kakanwil-pimpin-apel-pagi |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|----------|---|---|
| | | | asn-kemenkumham-bengkuluimpin-apel-pagi-asn-kemenkumham-bengkulu |
| | | | <p>Kanwil Kemenkumham Bengkulu Ikuti Persiapan Tes Kesehatan Penerimaan Taruna/I Poltekip Dan Poltekim</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kanwil-kemenkumham-bengkulu-ikuti-persiapan-tes-kesehatan-penerimaan-taruna-i-poltekip-dan-poltekim</p> |
| | |  | <p>10 Klien Pemasarakatan Bapas Kelas Ii Bengkulu Ikuti Kegiatan Pembimbingan Kemandirian Tukang Batu</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/10-klien-pemasyarakatan-bapas-kelas-ii-bengkulu-ikuti-kegiatan-pembimbingan-kemandirian-tukang-batu</p> |
| | |  | <p>Demi Pelaporan Intelijen Yang Lebih Baik, Kadivim Buka Kegiatan Diseminasi Penguatan Fungsi Intelijen Keimigrasian Pada Kanwil Kemenkumham Bengkulu</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/demi-pelaporan-intelijen-yang-lebih-baik-kadivim-buka-kegiatan-diseminasi-penguatan-fungsi-intelijen-keimigrasian-pada-kanwil-kemenkumham-bengkulu</p> |
| | | | <p>Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Penguatan Zi Menuju Wbk/Wbbm Oleh Sekretaris Jenderal Secara Virtual</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/rapat-persiapan-pelaksanaan-kegiatan-penguatan-zi-menuju-wbk-wbbm-oleh-sekretaris-jenderal-secara-virtual</p> |
| | | | <p>Kakanwil Ikuti Diskusi Publik Tentang Tata Nilai Pasti</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kakanwil-ikuti-diskusi-publik-</p> |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|----------|---------------------|--|
| | | | tentang-tata-nilai-pasti |
| | | | Kakanwil Kemenkumham Bengkulu Ikuti Secara Virtual Audiensi Proyek Perubahan Sesditjen Pemasarakatan https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kakanwil-kemenkumham-bengkulu-ikuti-secara-virtual-audiensi-proyek-perubahan-sesditjen |
| | | | Kakanwil Kemenkumham Bengkulu Bersama Jajaran Ikuti Evaluasi Kinerja Pelaksanaan Anggaran Tahun 2020 https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kakanwil-kemenkumham-bengkulu-bersama-jajaran-ikuti-evaluasi-kinerja-pelaksanaan-anggaran-tahun-2020 |
| | | | Rapat Koordinasi Kabupaten/Kota Peduli Ham Dan Penguohan Tim Pos Yankomas Di Lingkungan Kanwil Kemenkumham Bengkulu https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/rapat-koordinasi-kabupaten-kota-peduli-ham-dan-penguohan-tim-pos-yankomas-di-lingkungan-kanwil-kemenkumham-bengkulu |
| | | | Dirjen Ham Tinjau Pelayanan Publik Berbasis Ham Pada Kanim Kelas I Tpi Bengkulu Dan Rutan Kelas Iib Bengkulu https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/dirjen-ham-tinjau-pelayanan-publik-berbasis-ham-pada-kanim-kelas-i-tpi-bengkulu-dan-rutan-kelas-iib-bengkulu |
| | | | Tim Penyuluh Hukum Kanwil Kemenkumham Bengkulu Melaksanakan Penyuluhan Hukum Di Lpka Kelas Ii Bengkulu https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/tim-penyuluh-hukum-kanwil-kemenkumham-bengkulu-melaksanakan-penyuluhan-hukum-di-lpka-kelas-ii-bengkulu |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|----------|---------------------|---|
| | | | Rdk Divisi Keimigrasian Bahas Capaian Target Kinerja B09 https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/rdk-divisi-keimigrasian-bahas-capaian-target-kinerja-b09 |
| | | | Kadiv Pas Berikan Penguatan Wbk/Wbbm Di Lpka Kelas Ii Bengkulu https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kadiv-pas-berikan-penguatan-wbk-wbbm-di-lpka-kelas-ii-bengkulu |
| | | | Kadiv Pas Pimpin Rapat Tim Proyek Perubahan Pelaksanaan Kebijakan Dalam Pemenuhan Hak Pengasuhan Anak Bagi Narapidana https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kadiv-pas-pimpin-rapat-tim-proyek-perubahan-pelaksanaan-kebijakan-dalam-pemenuhan-hak-pengasuhan-anak-bagi-narapidana-2 |
| | | Oktober 2020 | Kakanwil Pimpin Rapat Penyampaian Progres Dan Evaluasi Pembangunan Dan Rehabilitasi Lapas Kelas Iia Bengkulu https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kakanwil-pimpin-rapat-penyampaian-progres-dan-evaluasi-pembangunan-dan-rehabilitasi-lapas-kelas-ia-bengkulu |
| | | | Kanwil Kemenkumham Bengkulu Laksanakan Tes Psikotes Penerimaan Calon Taruna/I Poltekip Dan Poltekim Kementerian Hukum Dan Ham Ri Ta 2020 https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kanwil-kemenkumham-bengkulu-laksanakan-tes-psikotes-penerimaan-calon-taruna-i-poltekip-dan-poltekim-kementerian-hukum-dan-ham-ri-ta-2020 |
| | | | Kanwil Kumham Bengkulu Ikuti Penyampaian Hasil Laporan Penilaian Manajerial Dan English |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|----------|---------------------|---|
| | | | Placement Test Oleh Menteri Hukum Dan Ham Ri Secara Virtual https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kanwil-kumham-bengkulu-ikuti-penyampaian-hasil-laporan-penilaian-manajerial-dan-english-placement-test-oleh-menteri-hukum-dan-ham-ri-secara-virtual |
| | | | Kakanwil Pimpin Rapat Persiapan Ujian Psikotest Catar Poltekip/Im Tahun 2020 Dan Skb Wpfk Cpns Tahun 2019 https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kakanwil-pimpin-rapat-persiapan-ujian-psikotest-catar-poltekip-im-tahun-2020-dan-skb-wpfk-cpns-tahun-2019 |
| | | | Hari Pertama Pelaksanaan Tes Wpfk Cpns T.A. 2019 Kanwil Kemenkumham Bengkulu, Kakanwil : Kami Berkomitmen Untuk Transparan https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/hari-pertama-pelaksanaan-tes-wpfk-cpns-t-a-2019-kanwil-kemenkumham-bengkulu-kakanwil-kami-berkomitmen-untuk-transparan |
| | | | Hari Kedua : Skb Wpfk Cpns 2019, Tunjukkan Kemampuan Terbaikmu! https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/hari-kedua-skb-wpfk-cpns-2019-tunjukkan-kemampuan-terbaikmu |
| | | | Berantas Halinar Kadiv Pemasarakatan Gelar Sidak Pada Lapas Kelas Iia Curup https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/berantas-halinar-kadiv-pemasyarakatan-gelar-sidak-pada-lapas-kelas-ia-curup |
| | | | Kabagum Beri Arahan Terkait Mulai Melaksanakan Tugasnya Kasubbag Wai, Tu & Rt Serta Jft Yang Baru Dilantik https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita- |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|----------|---|--|
| | | | kanwil/berita-utama/kabagum-beri-arahan-terkait-mulai-melaksanakan-tugasnya-kasubbag-wai-tu-rt-serta-jft-yang-baru-dilantik |
| | | | Tim PORA Beraksi! Operasi Gabungan Pengawasan Orang Asing Di Bengkulu Tengah https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/tim-pora-beraksi-operasi-gabungan-pengawasan-orang-asing-di-bengkulu-tengah |
| | |  | Forum Group Discussion (Fgd) Bersama Stakeholder Tentang Pembahasan Draft Pedoman Pemenuhan Hak Pengasuhan Anak Bagi Narapidana Perempuan https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/forum-group-discussion-fgd-bersama-stakeholder-tentang-pembahasan-draft-pedoman-pemenuhan-hak-pengasuhan-anak-bagi-narapidana-perempuan |
| | | | Kadiv Pemasarakatan Kanwil Kemenkumham Bengkulu Melayat Kerumah Duka https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kadiv-pemasyarakatkan-kanwil-kemenkumham-bengkulu-melayat-kerumah-duka |
| | | | On Desk Evaluation, Lapas Kelas Iia Bengkulu Hadapi Evaluator Tim Penilai Nasional Menpanrb https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/on-desk-evaluation-lapas-kelas-ii-a-bengkulu-hadapi-evaluator-tim-penilai-nasional-menpanrb |
| | | | Tim Ditjend Pas Kemenkumham Ri Lakukan Monev Dan Pengecekan Pembangunan Pos Menara Jaga 3 Dan Renovasi Gedung Pada Lapas Kelas Iia Bengkulu https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/tim-ditjend-pas-kemenkumham-ri-lakukan-monev-dan- |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|----------|----------------------|---|
| | | | pengecekan-pembangunan-pos-menara-jaga-3-dan-renovasi-gedung-pada-lapas-kelas-ii-a-bengkulu |
| | | | <p>Kanwil Kemenkumham Bengkulu Musnahkan Barang Terlarang Hasil Penggeledahan Di Lapas/Rutan</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kanwil-kemenkumham-bengkulu-musnahkan-barang-terlarang-hasil-pengeledahan-di-lapas-rutan</p> |
| | | | <p>Kakanwil Didampingi Kadiv Pas Beserta Jajaran Ikuti Sosialisasi Dan Bimtek Sppt Ti Secara Virtual Melalui Aplikasi Zoom</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kakanwil-didampingi-kadiv-pas-beserta-jajaran-ikuti-sosialisasi-dan-bimtek-sppt-ti-secara-virtual-melalui-aplikasi-zoom</p> |
| | | | <p>Kanwil Kemenkumham Bengkulu Wujudkan Kolaborasi Dan Sinergitas</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kanwil-kemenkumham-bengkulu-wujudkan-kolaborasi-dan-sinergitas</p> |
| | | November 2020 | <p>Ajang Silaturahmi Keluarga Besar Rubero Dengan Wbp, Kakanwil Beri Apresiasi</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/ajang-silaturahmi-keluarga-besar-rubero-dengan-wbp-kakanwil-beri-apresiasi</p> |
| | | | <p>Cegah Covid-19, Tim Gugus Tugas Percepatan Penanganan Covid-19 Kanwil Kemenkumham Bengkulu Laksanakan Swab Bagi Pegawai Lapas Curup</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/cegah-covid-19-tim-gugus-tugas-percepatan-penanganan-covid-19-kanwil-kemenkumham-bengkulu-laksanakan-swab-bagi-pegawai-lapas-curup</p> |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|----------|---------------------|---|
| | | | <p>Uji Petik Secara Virtual Pedoman Pemenuhan Hak Pengasuhan Anak Bagi Tahanan/Narapidana Perempuan Terhadap Anak</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/uji-petik-secara-virtual-pedoman-pemenuhan-hak-pengasuhan-anak-bagi-tahanan-narapidana-perempuan-terhadap-anak</p> |
| | | | <p>Kadiv Pas Buka Secara Resmi Sosialisasi, Promosi Dan Diseminasi Kekayaan Intelektual Di Hotel Nala Sea Side</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kadiv-pas-buka-secara-resmi-sosialisasi-promosi-dan-diseminasi-kekayaan-intelektual-di-hotel-nala-sea-side</p> |
| | | | <p>Berantas Halinar Kadiv Pas Gelar Sidak Pada Lapas Kelas Iia Bengkulu</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/berantas-halinar-kadiv-pas-gelar-sidak-pada-lapas-kelas-ia-bengkulu</p> |
| | | | <p>Tim Gugus Tugas Percepatan Penanganan Covid-19 Kanwil Kemenkumham Bengkulu Lakukan Swab Pada Asn Lapas Kelas Iia Bengkulu</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/tim-gugus-tugas-percepatan-penanganan-covid-19-kanwil-kemenkumham-bengkulu-lakukan-swab-pada-asn-lapas-kelas-ia-bengkulu</p> |
| | | | <p>Dir Perawatan Ditjen Pas Lakukan Supervisi Dan Penguatan Layanan Kesehatan Pada Lapas Kelas Iia Bengkulu</p> <p>https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/dir-perawatan-ditjen-pas-lakukan-supervisi-dan-penguatan-layanan-kesehatan-pada-lapas-kelas-ia-bengkulu</p> |
| | | | <p>Dirkeswathab Ditjend PAS Bersama Kadiv PAS Melakukan Peresmian Klinik Kesehatan Berizin Lapas Kelas IIA Curup</p> |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|----------|----------------------|---|
| | | | https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/dirkeswathab-ditjend-pas-bersama-kadiv-pas-melakukan-peresmian-klinik-kesehatan-berizin-lapas-kelas-ii-a-curup |
| | | | <p>Ketua Ipkemindo Pusat Berikan Penguatan Tugas Dan Fungsi Pembimbing Kemasyarakatan Dan Asisten Pembimbing Kasyarakatan</p> https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/ketua-ipkemindo-pusat-berikan-penguatan-tugas-dan-fungsi-pembimbing-kemasyarakatan-dan-asisten-pembimbing-kasyarakatan |
| | | Desember 2020 | <p>1.139 Wbp Di 7 Lapas Dan Rutan Bengkulu Ikut Mencoblos Pilkada 2020</p> https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/1-139-wbp-di-7-lapas-dan-rutan-bengkulu-ikut-mencoblos-pilkada-2020 |
| | | | <p>Tim Gugus Tugas Percepatan Penanganan Covid-19 Kanwil Bengkulu Laksanakan Swab Tahap Ii Bagi Pegawai Rutan Kelas II Bengkulu</p> https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/tim-gugus-tugas-percepatan-penanganan-covid-19-kanwil-bengkulu-laksanakan-swab-tahap-ii-bagi-pegawai-rutan-kelas-ii-bengkulu |
| | | | <p>Peringatan Hari Ham Sedunia Ke-72 Tahun 2020, 8 Kabupaten/Kota Di Provinsi Bengkulu Raih Penghargaan</p> https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/peringatan-hari-ham-sedunia-ke-72-tahun-2020-8-kabupaten-kota-di-provinsi-bengkulu-raih-penghargaan |
| | | | <p>Sumpah Jabatan Dan Pelantikan Pejabat Struktural Dan Jft Pk Di Lingkungan Kanwil Kemenkumham Bengkulu Serta Sertijab Kepala LPP Kelas IIB Bengkulu</p> |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|----------|---------------------|---|
| | | | https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/sumpah-jabatan-dan-pelantikan-pejabat-struktural-dan-ift-pk-di-lingkungan-kanwil-kemenkumham-bengkulu-serta-sertijab-kepala-lpp-kelas-ii-b-bengkulu |
| | | | Comet Perdana: Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Dan Ujian Dinas Di Lingkungan Kanwil Kemenkumham Bengkulu https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/comet-perdana-ujian-kenaikan-pangkat-penyesuaian-ijazah-dan-ujian-dinas-di-lingkungan-kanwil-kemenkumham-bengkulu-2 |
| | | | Kakanwil Bengkulu Hadiri Seminar Implementasi Proyek Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kakanwil-bengkulu-hadiri-seminar-implementasi-proyek-perubahan-pelatihan-kepemimpinan-nasional-tingkat-ii |
| | | | Kanwil Kemenkumham Bengkulu Ikuti Koordinasi Penyelenggaraan Pembinaan Jabatan Fungsional Perancang Peraturan Perundang-Undangan https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kanwil-kemenkumham-bengkulu-ikuti-koordinasi-penyelenggaraan-pembinaan-jabatan-fungsional-perancang-peraturan-perundang-undangan |
| | | | Kakanwil Bengkulu Hadiri Sidang Virtual Diklatpim Tingkat II Kadivpas Sebagai Mentor https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kakanwil-bengkulu-hadiri-sidang-virtual-diklatpim-tingkat-ii-kadivpas-sebagai-mentor |
| | | | Kakanwil Kemenkumham Bengkulu Ikut Sambut Kedatangan Kepala BNN RI Di Bandara Fatmawati Seokarno |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|----------|---------------------|---|
| | | | https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kakanwil-kemenkumham-bengkulu-ikut-sambut-kedatangan-kepala-bnn-ri-di-bandara-fatmawati-seokarno |
| | | | <p>Tim Gugus Tugas Percepatan Penanganan Covid-19 Kanwil Kemenkumham Bengkulu Kembali Lakukan Swab</p> https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/tim-gugus-tugas-percepatan-penanganan-covid-19-kanwil-kemenkumham-bengkulu-kembali-lakukan-swab |
| | | | <p>Kakanwil Berikan Penguatan Kepada Seluruh Satker Pada Jajaran Kanwil Bengkulu Secara Virtual</p> https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kakanwil-berikan-penguatan-kepada-seluruh-satker-pada-jajaran-kanwil-bengkulu-secara-virtual |
| | | | <p>Kakanwil Hadiri Serah Terima Jabatan Dan Pisah Sambut Kepala Lpka Kelas Ii Bengkulu</p> https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kakanwil-hadiri-serah-terima-jabatan-dan-pisah-sambut-kepala-lpka-kelas-ii-bengkulu |
| | | | <p>Tim Divisi Pemasarakatan Kanwil Kemenkumham Bengkulu Lakukan Pemantauan Menjelang Hari Raya Natal Dan Tahun Baru Di Rutan Kelas IIB Bengkulu</p> https://bengkulu.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/tim-divisi-pemasyarakat-kanwil-kemenkumham-bengkulu-lakukan-pemantauan-menjelang-hari-raya-natal-dan-tahun-baru-di-rutan-kelas-iib-bengkulu |

A. Capaian Kinerja

Melalui seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Divisi Administrasi selama Tahun 2020 dan sesuai rekapitulasi pelaksanaan kegiatan diatas didapatkan disimpulkan bahwa seluruh indikator kinerja kegiatan dan target kinerja telah terpenuhi sebagai berikut:

| SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) | TARGET KINERJA | REALISASI KINERJA | PERSENTASE REALISASI KINERJA |
|---|---|----------------|-------------------|------------------------------|
| Layanan Dukungan Manajemen Satuan Kerja | 1. Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang tepat sasaran, akuntabel dan transparan | 1 layanan | 1 layanan | 100% |
| | 2. Jumlah layanan kepegawaian yang tepat posisi dan tepat waktu | 1 layanan | 1 layanan | 100% |
| | 3. Jumlah layanan keuangan yang akurat dan akuntabel | 1 layanan | 1 layanan | 100% |
| | 4. Jumlah layanan BMN yang terpetakan sesuai kebutuhan | 1 layanan | 1 layanan | 100% |
| | 5. Jumlah layanan ketatausahaan yang akurat dan akuntabel | 1 layanan | 1 layanan | 100% |
| | 6. Jumlah layanan kehumasan yang terpublikasikan kepada masyarakat secara tepat dan benar | 1 layanan | 1 layanan | 100% |
| | 7. Jumlah layanan pengadaan sarana dan prasarana di kantor wilayah | 1 layanan | 1 layanan | 100% |

| SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) | TARGET KINERJA | REALISASI KINERJA | PERSENTASE REALISASI KINERJA |
|---------------------|----------------------------------|----------------|-------------------|------------------------------|
| | yang sesuai dengan kebutuhan | | | |
| Layanan Perkantoran | Jumlah Layanan Perkantoran | 1 layanan | 1 layanan | 100% |

B. Realisasi Anggaran

Sesuai laporan dalam aplikasi E Smart DJA, realisasi anggaran Divisi Administrasi dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

| Nama Program | Nama Kegiatan | PAGU (RP) | Realisasi (RP) | % |
|--|---|-----------------------|-----------------------|------------|
| Pengelolaan Administratif dan Fasilitatif Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM | Layanan Sarana dan Prasarana Internal (Layanan) | 17.349.952.000 | 17.348.674.037 | 100% |
| Pengelolaan Administratif dan Fasilitatif Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM | Layanan Dukungan Manajemen Satker (Layanan) | 4.460.775.000 | 4.225.620.009 | 95% |
| Pengelolaan Administratif dan Fasilitatif Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM | Layanan Perkantoran (Layanan) | 12.714.379.000 | 12.424.112.886 | 98% |
| TOTAL | | 34.525.106.000 | 33.998.406.932 | 98% |

Berdasarkan data SPAN (Monev Anggaran) realisasi anggaran belanja sampai dengan 31 Desember 2020 sebesar Rp. 33.998.406.932,- atau 98% dari total Pagu Rp. 34.525.106.000,-. Perlu disampaikan bahwa DIPA Sekretarian Jenderal TA. 2020 telah mengalami 9 (Sembilan) Kali revisi DIPA yang mengakibatkan jumlah total

PAGU DIPA tahun anggaran 2020 bertambah Rp. 4.768.115.000,- yang sebelumnya berjumlah Rp. 29.756.991.000,- menjadi Rp. 34.525.106.000,-

Penyerapan anggaran yang cukup optimal ini disebabkan karena selain bertambahnya kegiatan pelayanan disamping itu juga digunakan untuk belanja pegawai dan belanja pemeliharaan.

C. Analisa

Berdasarkan rekapitulasi pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja pada Divisi Administrasi diatas menunjukkan bahwa hampir 100 % kegiatan telah dilaksanakan. Jika dilihat dari pelaksanaan kegiatan dengan data kalender kerja kegiatan, sebenarnya pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, meskipun demikian Divisi Administrasi tetap berusaha untuk menyelesaikan 100 % dari target capaian kerjanya.

3.2. Divisi Pemasyarakatan

Divisi Pemasyarakatan yang memiliki fokus utama sasaran kegiatan yaitu meningkatkan penyelenggaraan pembinaan UPT Pemasyarakatan di wilayah, telah melaksanakan berbagai kegiatan sebagaimana telah ditetapkan dalam indikator kinerja. Kegiatan yang dimaksud berkaitan dengan pelaksanaan sistem pemasyarakatan diantaranya yaitu pembinaan dan pemenuhan hak atas Warga Binaan Pemasyarakatan, menindaklanjuti pemeriksaan pengaduan terkait pelayanan pemasyarakatan baik dari internal pemasyarakatan maupun eksternal pemasyarakatan, serta rangkaian kegiatan dalam rangka menghadapi isu-isu aktual terkait pemasyarakatan yang sedang terjadi maupun yang akan terjadi. Berikut adalah kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Divisi Pemasyarakatan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu selama tahun 2020:

3.2.1. REKAPITULASI PEMBERITAHUAN KEPADA INSTANSI PENAHAN H-10, H-3, H-1

| No | UPT | H-10 | H-3 | H-1 |
|----|---------------------------|------|-----|-----|
| 1 | LAPAS BENGKULU | 2 | 5 | 2 |
| 2 | LAPAS CURUP | 4 | 1 | 3 |
| 3 | LAPAS ARGAMAKMUR | 8 | 3 | 6 |
| 4 | LAPAS PEREMPUAN KELAS IIB | 1 | 3 | 0 |
| 5 | LPKA | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|--------------|----------------|----|----|----|
| 6 | RUTAN BENGKULU | 7 | 0 | 0 |
| 7 | RUTAN MANNA | 3 | 4 | 2 |
| TOTAL | | 22 | 16 | 13 |

3.2.2. KOORDINASI PENGAMANAN DENGAN INSTANSI TERKAIT

- I. Berdasarkan hasil kerjasama dan kordinasi yang telah dilakukan dengan instansi terkait tentang keamanan dan ketertiban di Lapas/Rutan dan Rutan yang ada di Jajaran Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu telah berjalan dengan baik dan berkesinambungan. Pihak Lapas/Rutan dan LPKA secara aktif mengadakan konsultasi dan koordinasi dengan instansi terkait tentang pelaksanaan kegiatan pengamanan. Seperti untuk pengawalan warga binaan pemasyarakatan keluar LapasiRutan dan LPKA.
- II. Pihak kepolisian secara aktif mengadakan patrol sambaing kelapas/Rutan dan LPKA secara rutin khususnya pada malam hari untuk memantau suasana dan situasi keamanan yang ada pada Lapas/Rutan dan LPKA.
- III. Adanya masukan berupa data dan informasi dari instansi terkait yang berhubungan dengan keamanan dan ketertiban di Lapas/Rutan dan LPKA, baik itu menyangkut keberadaan warga binaan pemasyaraktan yang ada di dalam maupun informasi yang akan mengganggu keamanan dan ketertiban.

3.2.3. DETEKSI DINI KERAWANAN GANGGUAN KANTIB



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIC INDONESIA
KANTOR WILAYAH BENGKULU
Jln. Pangeran Natadipa Km. 7 Bengkulu Telepon (0738) 24743 Faksimili (0738) 26304 Po.Box 1093
Website: www.bengkulu.kemerkumham.go.id email: bengkuludivpasit@gmail.com

UPT PEMASYARAKATAN

| No | Nama UPT | Tingkat Kerawanan | | | | Kecenderungan Perilaku WBP | Kecenderungan Perilaku Petugas |
|----|-------------------|-------------------|--------|--------|-------|----------------------------|--|
| | | Merah | Orange | Kuning | Hijau | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Lapas Bengkulu | | | | √ | Kooperatif | Mampu Mempertahankan Kualitas Kinerja Pemasyarakatan |
| 2. | Lapas Curup | | | | √ | Kooperatif | Mampu Mempertahankan Kualitas Kinerja Pemasyarakatan |
| 3. | Lapas Arga Makmur | | | | √ | Kooperatif | Mampu Mempertahankan Kualitas Kinerja Pemasyarakatan |
| 4. | LPKA Bengkulu | | | | √ | Kooperatif | Mampu Mempertahankan Kualitas Kinerja Pemasyarakatan |
| 5. | LPP Bengkulu | | | | √ | Kooperatif | Mampu Mempertahankan Kualitas Kinerja Pemasyarakatan |
| 6. | Rutan Bengkulu | | | | √ | Kooperatif | Mampu Mempertahankan Kualitas Kinerja Pemasyarakatan |
| 7. | Rutan Manna | | | | √ | Kooperatif | Mampu Mempertahankan Kualitas Kinerja Pemasyarakatan |

Kecala Divisi Pemasyarakatan,
KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
BENGKULU
IRAYUSANTI
NIP. 19711207 199303 2 002

3.2.4. Pelaksanaan Sidak dan Tes Urine Bagi Petugas dan Narapidana

- I.** Masih terbatasnya sarana dan prasarana keamanan yang ada di Lapas/Rutan dan LPKA dalam rangka mendukung terciptanya keamanan dan ketertiban di Lapas/ Rutan dan LPKA seperti metal detector, X-Ray . Hal ini sangat diperlukan untuk mencegah masuknya barang-barang terlarang ke dalam Lapas/Rutan dan LPKA.
- II.** Masih terbatasnya sumber daya manusia yang memiliki kelampiran teknis pengamanan Lapas/Rutan dan LPKA, masih banyak pegawai yang belum mengikuti pelatihan kesamaptaaan ataupun orientasi pemasyarakatan.
- III.** Kegiatan Satuan Operasional Kepatuhan Internal (SATOPS PATNAL) Kantor Wilayah dan UPT Pemasyarakatan telah berjalan dengan baik dan dilakukan secara rutin dan insidental, serta berkesinambungan. Hal ini untuk meminimalisir terjadinya penyimpangan dalam pelaksanaan pelayanan pemasyarakatan dan mencegah masuknya barang-barang terlarang yang masuk kedalam Lapas/Rutan dan LpKA.
- IV.** Dalam pelaksanaan kegiatan tes urine yang dilakukan terhadap petugas pemasyarakatan dan Warga Binaan pemasyarakatan yang hasilnya negatif , hal ini mengindikasikan tidak adanya narkotika dan obat-obat terlarang yang terdapat didalam Lapas/Rutan dan LPKA.

3.2.5. HASIL PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI SATUAN OPERASIONAL KEPATUHAN INTERNAL (SATOPS PATNAL) LAPAS/LPKA/RUTAN

Secara umum pelaksanaan tugas dan fungsi Satops Patnal di Unit Pelaksana Teknis dilingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Bengkulu telah dilaksanakan dan berjalan disetiap Lapas/LPKA Rutan di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu, yaitu :

1. Agar diberikan pelatihan khusus deteksi dini gangguan keamanan dan ketertiban kepada setiap anggota yang masuk dalam Tim SATOPS PATNAL.
2. Agar para anggota yang bergabung dalam kegiatan SATOPS PATNAL untuk diberikan waktu dan anggaran yang khusus dalam melakukan deteksi dini gangguan keamanan dan ketertiban.

A. Capaian Kinerja

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja dan terlaksananya beberapa kegiatan selama periode tahun 2020, maka diperoleh data capaian kinerja Divisi Pemasyarakatan sebagai berikut:

| SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) | TARGET KINERJA | REALISASI KINERJA | PRESENTASE CAPAIAN KINJERA |
|---|---|----------------|-------------------|----------------------------|
| Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasyarakatan dan Perlakuan Pelanggar HUKum yang berkualitas diwilayah | Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan pemasyarakatan di wilayah | 90% | 90% | 100% |
| Terlaksananya supervise pelaksanaan tugas pemasyarakatan di wilayah | Presentase UPT Pemasyarakatan yang di supervise dalam pelaksanaan tugas pemasyarakatan diwilayah sesuai standar | 90% | 90% | 100% |
| Terwujudnya Produktivitas Narapidana menuju manusia mandiri yang berdaya guna | Persentase narapidana yang mengikuti pelatihan dan bersertifikat | 100% | 100% | 100% |
| Terwujudnya mantan Narapidana/ Anak yang taat hukum | Menurunnya Presentase Residivis | 1% | 1% | 100% |
| Terwujudnya | Presentase Anak | 90% | 90% | 100% |

| SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) | TARGET KINERJA | REALISASI KINERJA | PRESENTASE CAPAIAN KINJERA |
|--------------------|----------------------------------|----------------|-------------------|----------------------------|
| Pemenuhan Hak Anak | yang melanjutkan Pendidikan | | | |

B. Realisasi Anggaran

Sesuai laporan dalam aplikasi E Smart DJA, realisasi anggaran Divisi Pemasarakatan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

| Nama Program | Nama Kegiatan | PAGU (RP) | Realiasasi (RP) | % |
|---|-----------------------------------|--------------------|--------------------|------------|
| Program Pembinaan dan Penyelenggaraan Pemasarakatan | Pembinaan UPT Pemasarakatan (UPT) | 523.396.000 | 520.156.000 | 99% |
| TOTAL | | 523.396.000 | 520.156.000 | 99% |

Berdasarkan data SPAN (Monev Anggaran) realisasi anggaran belanja sampai dengan 31 Desember 2020 sebesar Rp. 520.156.000,- atau 99% dari total Pagu Rp. 523.396.000,-.

C. Analisa

Rekapitulasi pelaksanaan kegiatan dan data capaian kinerja Divisi Pemasarakatan dalam kurun waktu 2020 menunjukkan bahwa terdapat 10 UPT Pemasarakatan di wilayah telah disupervisi dalam pelaksanaan tugas pemasarakatan di wilayah sesuai standar, hal ini dibuktikan dengan pelayanan pemberian remisi kepada WBP pada seluruh Lapas/Rutan di Bengkulu dan di hadirinya Rapat Kerja Teknis Pemasarakatan oleh seluruh Kepala UPT Pemasarakatan di lingkungan Kanwil Kemenkumham Bengkulu, serta telah dilaksanakan monitoring dan evaluasi di 10 UPT Pemasarakatan.

3.3. Divisi Keimigrasian

Divisi Keimigrasian yang melaksanakan sebagian tugas Direktorat Jenderal Imigrasi di wilayah memiliki peran dalam bidang Pembinaan dan Pengendalian Teknis Operasional Imigrasi bidang Lalu Lintas Keimigrasian pada Kantor Imigrasi di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu. Dalam rangka peningkatan dan optimalisasi tugas dan fungsi keimigrasian di daerah, Divisi Keimigrasian telah melaksanakan kegiatan sesuai dengan indikator kinerja dalam Target Kinerja pada tahun 2020 adalah sebagai berikut:

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|--|--|---|
| 1 | Kegiatan Pelayanan Paspur Simpatik dalam Rangka Hari Bhakti Imigrasi | Kantor Imigrasi Kelas I TPI Bengkulu / 04 Januari 2020 | Kegiatan Layanan Paspur Simpatik dilaksanakan di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Bengkulu dalam rangka Hari Bhakti Imigrasi ke 70 dan kegiatan ini dilaksanakan secara dimulai minggu pertama yakni Hari Sabtu Tanggal 04 Januari 2020, dengan jumlah 42 pemohon. |
| | | Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Rejang Lebong / 11-12 Januari 2020 | Layanan Paspur Simpatik dilaksanakan Pada Hari Sabtu dan Minggu Tanggal 11-12 Januari 2020 tempat Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Rejang Lebong dengan jumlah pemohon sebanyak 271 orang |
| | | Kantor Imigrasi Kelas I TPI Bengkulu / 18-19 Januari 2020 | Layanan Paspur Simpatik dilaksanakan pada Hari Sabtu dan Minggu Tanggal 18-19 Jan 2020, bertempat di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Bengkulu dengan jumlah 202 pemohon |
| | | Kantor Imigrasi Kelas I TPI Bengkulu / 13 September 2020 | Pelaksanaan Layanan Paspur Simpatik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Bengkulu dilaksanakan pada tanggal 12 sampai dengan tanggal 13 September 2020. Adapun jumlah pemohon paspor selama 2 hari berjumlah 15 orang. |
| | | Kantor Kementerian Agama | Pelaksanaan Pelayanan Paspur Simpatik dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 07 Nopember 2020, di |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|----------|--|--|
| | | Kabupaten Bengkulu Selatan / 07 November 2020 | Kabupaten Bengkulu Selatan bertempat di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkulu Selatan terdapat 30 jumlah pemohon. |

3.3.2. Laporan Penerbitan Paspor

| No. | Kantor Imigrasi | 48 Hal | TKI | Jumlah |
|-----|---|--------|-----|--------|
| 1 | Kantor Imigrasi Kelas I TPI Bengkulu | 4.455 | 106 | 4.561 |

KET : data Penerbitan Paspor s.d Desember 2020

A. Capaian Kinerja

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja dan terlaksananya beberapa kegiatan selama periode tahun 2020, maka diperoleh data capaian kinerja Divisi Keimigrasian sebagai berikut:

| SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) | TARGET KINERJA | REALISASI KINERJA | PRESENTASI CAPAIAN KINERJA |
|---|--|----------------|-------------------|----------------------------|
| Meningkatnya Pelayanan Keimigrasian | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian | 5 Kegiatan | 5 Kegiatan | 100 % |
| Meningkatnya Penegakan Hukum Keimigrasian | Presentasi Penurunan Pelanggaran Keimigrasian | 12 LHK | 12 LHK | 100 % |

B. Realisasi Anggaran

Sesuai laporan dalam aplikasi E Smart DJA, realisasi anggaran Divisi Keimigrasian dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

| Nama Program | Nama Kegiatan | PAGU (RP) | Realisasi (RP) | % |
|--|---|----------------------|-----------------------|------------|
| Program Peningkatan Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian | Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah | 1.010.240.000 | 791.570.243 | 78% |
| Program Peningkatan Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian | Penyelenggaraan Penegakan Hukum Keimigrasian (LHK) | 178.166.000 | 37.935.291 | 21% |
| Jumlah | | 1.188.406.000 | 829.505.534 | 70% |

C. Analisa

Dari data rekapitulasi pelaksanaan anggaran dalam kurun waktu tahun 2020 dapat dilihat bahwa 4 komponen kegiatan telah dilaksanakan, sehingga dapat disimpulkan capaian kinerja pada Divisi Keimigrasian mencapai 70%. Sedangkan data realisasi anggaran menunjukkan besaran realisasi sebesar Rp. 829.505.534,- .

3.4. Divisi Pelayanan Hukum dan HAM

Divisi Pelayanan Hukum dan HAM mempunyai tugas membantu Kepala Kantor Wilayah dalam melaksanakan sebagian tugas Kantor Wilayah di bidang pelayanan hukum dan hak asasi manusia berdasarkan kebijakan teknis yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal/Kepala Badan terkait. Divisi Pelayanan Hukum dan HAM mempunyai 6 program kerja yang masing-masing terdapat sasaran kegiatan yang harus terlaksana dengan berpatokan pada indikator kinerja kegiatan. Berikut adalah kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Divisi Pelayanan Hukum dan HAM selama tahun 2020 pada setiap program kinerja:

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|--|---------------------------------|--|
| 1 | Koordinasi Kegiatan Fasilitasi Harmonisasi Perancangan Peraturan daerah | Bengkulu, 18 Februari 2020 | <p>Dalam Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Fasilitasi Pembentukan Hukum di Wilayah Tahun 2020, melalui DIPA Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu telah melaksanakan Rapat 5 Koordinasi Kegiatan Fasilitasi Harmonisasi Perancangan peraturan Daerah antara Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan HAM Bengkulu dengan Pemerintah Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah di Provinsi Bengkulu pada tanggal 18 Februari 2020 di Ralles City Hotel Kota Bengkulu yang diikuti sebanyak 24 (dua puluh empat) peserta yang terdiri dari Perancang Peraturan Perundang-undangan dal Fungsional Umum Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HaI< Asasi Manusia Bengkulu, Sekretariat DPRD Provinsi Bengkulu, Sekretariat DPRD Kota Bengkulu, Sekretariat DPRD Seluma, Sekretariat DPRD Bengkulu Tengah, dan Bagran Hukum Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota se-Provinsi Bengkulu.</p> |
| 2 | Rapat Persiapan Tim Pengawas Pelaporan Pemilik Manfaat (Beneficial Ownership) wilayah Provinsis Bengkulu | Kantor Wilayah, 30 Januari 2020 | <p>Melaksanakan rapat persiapan tim pengawas pelaporan pemilik manfaat (beneficial ownership). Untuk persiapan pelaksanaan tugas tim pengawas pelaporan pemilik manfaat (beneficial ownership) dalam meningkatkan jumlah pelapor pemilik manfaat (beneficial ownership) di Wilayah Provinsi Bengkulu.Keputusan rapat persiapan tim pengawas pelaporan pemilik manfaat (beneficial ownership) adalah sebagai berikut:</p> <p>a. pada triwulan I dari bulan</p> |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|---|----------------------------------|--|
| | | | <p>Januari - Maret 2020, Tim pengawas pelaporan pemilik manfaat (Beneficial Ownership) di Wilayah, akan mengumpulkan data pemilik manfaat (Beneficial Ownership) di Wilayah Provinsi Bengkulu.</p> <p>b. pada triwulan II dan triwulan III dari bulan April - Oktober 2020, Tim pengawas pelaporan pemilik manfaat (Beneficial Ownership) di Wilayah akan mengundang badan hukum dan badan usaha yang sudah di data pada triwulan I sebagai peserta kegiatan diseminasi Kebijakan pemilik manfaat (Beneficial Ownership) di Wilayah Provinsi Bengkulu dengan narasumber dari Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum dan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu</p> |
| 3 | Rapat Persiapan Tim Peningkatan Jumlah Pendaftaran Badan HUKum Hingga Level Kabupaten | Kantor Wilayah, 10 Februari 2020 | <p>Melaksanakan rapat persiapan tim peningkatan jumlah pendaftaran badan hukum hingga level Kabupaten. Untuk persiapan pelaksanaan tugas tim peningkatan jumlah pendaftaran badan hukum hingga level Kabupaten dalam meningkatkan jumlah pendaftaran badan hukum hingga level Kabupaten di Wilayah Provinsi Bengkulu. Keputusan rapat persiapan tim peningkatan jumlah pendaftaran badan hukum hingga level Kabupaten adalah sebagai berikut:</p> <p>a. pada triwulan I dari bulan Januari - Maret 2020, tim peningkatan jumlah pendaftaran badan</p> |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|--|---------------------------------|--|
| | | | <p>hukum hingga level Kabupaten, akan mengumpulkan data Badan Usaha dan Badan Hukum di Wilayah Provinsi Bengkulu, data yang diperoleh dari Direktorat Jenderal Administrasi Hukum, disusun dalam matriks data jumlah badan usaha berbadan hukum Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu;</p> <p>b. Persentase peningkatan jumlah pengesahan badan hukum PT Kabupaten Lebong tidak dapat dihitung karena data pengesahannya pada tahun 2018 adalah 0 (nol);</p> <p>c. pada triwulan II dan triwulan III dari bulan April - Oktober 2020, tim peningkatan jumlah pendaftaran badan hukum hingga level Kabupaten akan mengundang badan hukum dan badan usaha yang sudah di data pada triwulan I sebagai peserta kegiatan Focus Group Discussion (FGD) tentang pedoman pendaftaran/ pengesahan Badan Usaha Berbadan Hukum dengan narasumber dari Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kantor Wilayah Kementerian Hukum HAM Bengkulu dan Notaris.</p> |
| 4 | Rapat Persiapan Rapat Koordinasi dengan MPW dan MPD terkait teknis pengawasan terhadap penerapan PMPJ oleh Notaris diwilayah Provinsi Bengkulu | Kantor Wilayah 06 Maret 2020 | Untuk mempersiapkan pelaksanaan rapat koordinasi dengan MPW dan MPD terkait teknis pengawasan terhadap penerapan PMPJ oleh Notaris di Wilayah Provinsi Bengkulu. Keputusan rapat persiapan rapat koordinasi dengan MPW dan MPD terkait teknis pengawasan terhadap penerapan |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|---------------------|---------------------|--|
| | | | <p>PMPJ oleh Notaris di Wilayah Provinsi Bengkulu adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Untuk meningkatkan pemahaman Majelis Pengawas Wilayah dan Majelis Pengawas Daerah Notaris terkait teknis pengawasan terhadap penerapan PMPJ oleh Notaris perlu dilakukan Rapat Koordinasi dengan Majelis Pengawas Wilayah dan Majelis Pengawas Daerah Notaris; b. Rapat Koordinasi dengan Majelis Pengawas Wilayah dan Majelis Pengawas Daerah Notaris akan dilaksanakan sebanyak 2 periode yaitu yaitu periode 1 pada triwulan II Tahun Anggaran 2020 yaitu antara bulan April - bulan Juni tahun 2020 dan periode 2 Tahun Anggaran 2020 yaitu antara bulan Juli - bulan September tahun 2020. c. Kegiatan Rapat Koordinasi melibatkan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu, Majelis Pengawas Wilayah Notaris Provinsi Bengkulu, Majelis Pengawas Daerah Notaris Kota Bengkulu, Majelis Pengawas Daerah Notaris Gabungan Kabupaten RELEPARMU dan Majelis Pengawas Daerah Notaris Gabungan Kabupaten SEMAKUTENG. d. Pada Triwulan IV akan dilakukan evaluasi atas pelaksanaan Rapat Koordinasi dengan Majelis Pengawas Wilayah dan Majelis Pengawas Daerah Notaris. |
| 5 | Kegiatan Koordinasi | Kantor Wilayah 19 – | Kegiatan koordinasi dengan |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|---|--|--|
| | dengan Direktorat Kekayaan Intelektual Terkait Inventarisasi Kekayaan Intelektual Diwilayah | 20 Fberuari 2020 | direktorat Jenderal kekayaan intelektual dilaksanakan sebagai bentuk penyamaan persepsi/pandangan terkait inventarisasi potensi kekayaan intelektual yang akan didata, karena tanpa Koodinasi yang memadai, tidak akan ada persamaan pandangan terkait pendataan / inventarisasi kekayaan intelektual yang akan didata. Hasil dari koordinasi ini akan diteruskan dengan seluruh pemerintah daerah untuk melakukan pendataan potensi kekayaan didaerah masing-masing sesuai potensi yang ada termasuk kekayaan intelektual komunal dan indikasi Geografis. |
| 6 | Rapat Koordinasi dan Konsultasi dugaan pelanggaran permasalahan HAM | Ruang rapat kanwil kemenkumham Bengkulu, 13 Maret 2020 | Atas kejadian yang dialami Sdr. Aul (korban) dan Sdr. Alx (pelaku) yang keduanya masih bawah umur (anak-anak) yang telah ditangani oleh pihak kepolisian, dalam hal ini sudah masuk ranah hukum, sehingga tim Yankomas Kanwil Kemenkumham Bengkulu tidak dapat menangani lebih lanjut sesuai dengan kewenangan yang diberikan kepada Tim yankomas. |
| 7 | Laporan Hasil Pemetaan Kabupaten/Kota Peduli HAM Provinsi Bengkulu Tahun 2020 | | Di tahun 2020, dalam rangka mempertahankan dan meningkatkan Penilaian Kabupaten/Kota Peduli HAM, perlu dilakukan Motivasi dan Dorongan kepada Pemerintah Kabupaten / Kota dalam melakukan Pengisian Pelaporan 7 (Tujuh) Kriteria Hak Dasar dari 83 (Delapan puluh tiga) |

| NO | KEGIATAN | TEMPAT / TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----|----------|---------------------|---|
| | | | Indikator serta Data Penilaian dan Dokumen Pendukung sesuai dengan Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 34 Tahun 2016 Tentang Kriteria Daerah Kabupaten/Kota Peduli Hak Asasi Manusia, sehingga '10 (sepuluh) Kabupaten/Kota yang ada di Provinsi Bengkulu dapat meraih Penghargaan Kabupaten/Kota Peduli HAM. |

A. Capaian Kinerja

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja dan terlaksananya beberapa kegiatan selama tahun 2020, maka diperoleh data capaian kinerja Divisi Pelayanan Hukum dan HAM sebagai berikut:

Program Administrasi Hukum Umum

| SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) DAN KEGIATAN | TARGET KINERJA | REALISASI KINERJA | PERSENTASE CAPAIAN KINERJA |
|---|---|----------------|-------------------|----------------------------|
| Layanan Administrasi Hukum Umum pada Kantor Wilayah | Terselenggaranya Layanan Administrasi Hukum Umum di Kantor Wilayah | 3 Laporan | 3 Laporan | 100 % |
| Layanan MKNW, MPW, dan MPD Notaris | Terselenggaranya Majelis Kehormatan Wilayah, Majelis Pengawas Wilayah dan Majelis Pengawas Daerah Notaris | 3 Dokumen | 3 Dokumen | 100 % |

Program Pembinaan / Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual

| SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) DAN KEGIATAN | TARGET KINERJA | REALISASI KINERJA | PERSENTASE CAPAIAN KINERJA |
|--|---|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Terselenggaranya pelayanan kekayaan intelektual yang berkualitas di kantor wilayah Kementerian Hukum dan HAM | Jumlah penyelesaian penerimaan permohonan Kekayaan Intelektual melalui Kantor Wilayah | 18 jumlah permohonan | 18 Permohonan | 100% |
| | Jumlah pelaksanaan diseminasi dan promosi kekayaan intelektual kepada para Stakeholder KI oleh Kantor Wilayah | 18 jumlah permohonan | 18 jumlah permohonan | 100% |
| Penegakan Hukum di Daerah | Terselenggaranya Majelis Kehormatan Notaris Wilayah, Majelis Pengawas Wilayah dan Majelis Pengawas Daerah Notaris | 2 Lokus | 2 Lokus | 100% |

Program Pembentukan Hukum

| SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) NA KEGIATAN | TARGET KINERJA | REALISASI KINERJA | PERSENTASE CAPAIAN KINERJA |
|---|--|----------------|-------------------|----------------------------|
| Terfasilitasinya rancangan produk hukum di Daerah | Jumlah rancangan peraturan daerah yang terfasilitasi | 25 Raperda | 25 Raperda | 100% |
| Treselenggaranya Pembinaan Perancang Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Perancang Peraturan Perundang-undangan di daerah yang mendapatkan pembinaan | 25 Orang | 25 Orang | 100% |

Program Pemajuan HAM

| SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) DAN KEGIATAN | TARGET KINERJA | REALISASI KINERJA | PRESENTASE CAPAIAN KINERJA |
|--|--|----------------|-------------------|----------------------------|
| Meningkatnya Pembangunan Berperspektif HAM | Kebijakan Jumlah Pemerintah Daerah yang akan melaksanakan Program Aksi HAM | 6 instansi | 6 instansi | 100% |
| | Jumlah Kab/Kota Peduli HAM | 6 instansi | 6 instansi | 100 % |
| | Jumlah Rekomendasi perlindungan dan pemenuhan Hak Asasi Manusia di wilayah | 3 Rekomendasi | 3 Rekomendasi | 100 % |

Program Pembinaan Hukum Nasional

| SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) DAN KEGIATAN | TARGET KINERJA | REALISASI KINERJA | PERSENTASE CAPAIAN KINERJA |
|---------------------------------------|---|------------------|-------------------|----------------------------|
| Terwujudnya Pembinaan Hukum diwilayah | Jumlah orang atau kelompok masyarakat miskin yang memperoleh bantuan hukum litigasi | 139 orang | 139 orang | 100% |
| | Jumlah kegiatan bantuan non litigasi kepada orang atau kelompok masyarakat miskin | 21 kegiatan | 21 kegiatan | 100% |
| | Terselenggaranya pengawasan pelaksanaan bantuan hukum di wilayah | 1 kantor wilayah | 1 kantor wilayah | 100% |
| | Jumlah penyuluhan hukum di daerah | 1 kantor wilayah | 1 kantor wilayah | 100% |
| | Terselenggaranya layanan informasi hukum melalui sistem JDIHN | 1 kantor wilayah | 1 kantor wilayah | 100% |

Program Penelitian dan Pengembangan Kementerian Hukum dan HAM

| SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) DAN KEGIATAN | TARGET KINERJA | REALISASI KINERJA | PERSENTASE CAPAIAN KINERJA |
|--|---|----------------|-------------------|----------------------------|
| Terwujudnya perumusan kebijakan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Berbasis Riset | Presentase rekomendasi hasil kajian diwilayah sebagai bahan penelitian dan pengembangan hukum dan Hak Asasi Manusia | 1 Layanan | 1 Layanan | 100% |
| | Hasil penelitian dan Pengembangan Hukum dan Hak | 1 Layanan | 1 Layanan | 100% |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | Asasi Manusia yang disosialisasikan di Wilayah | | | |
|--|--|--|--|--|

B. Realisasi Anggaran

Sesuai laporan dalam aplikasi E Smart DJA, realisasi anggaran Divisi Pelayanan Hukum dan HAM di bagi kedalam 6 DIPA dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Program Administrasi Hukum Umum

| Nama Program | Nama Kegiatan | PAGU (RP) | Realisasi (RP) | % |
|--|---|---------------|----------------|-----|
| Penyelenggaraan Administrasi Hukum Umum di wilayah | Layanan Administrasi Hukum Umum pada kantor wilayah (laporan) | 1.637.360.000 | 1.265.128.600 | 77% |
| Program Administrasi Hukum Umum | Layanan MKNW, MPW dan MPD Notaris (Dokumen Tindak Lanjut Pengaduan) | 421.640.000 | 324.524.500 | 77% |
| TOTAL | | 2.059.000.000 | 1.589.653.100 | 77% |

Program Pembinaan / Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual

| Nama Program | Nama Kegiatan | PAGU (RP) | Realisasi (RP) | % |
|--|--|-------------|----------------|------|
| Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual di Kantor Wilayah | Layanan Kekayaan Intelektual di kantor wilayah (Jumlah Permohonan) | 737.755.000 | 734.735.000 | 100% |

| | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------|
| Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual di Kantor Wilayah | Penegakan Hukum Bidang Kekayaan Intelektual di wilayah (Lokus) | 93.160.000 | 92.960.000 | 100% |
| TOTAL | | 830.915.000 | 827.695.000 | 100 % |

Program Pembentukan Hukum

| Nama Program | Nama Kegiatan | PAGU (RP) | Realisasi (RP) | % |
|---------------------------|--|-------------|----------------|------|
| Program Pembentukan Hukum | Fasilitasi Pembentukan produk hukum daerah (Raperda) | 124.646.000 | 124.097.400 | 100% |
| Program Pembentukan Hukum | Pembinaan perancang peraturan perundang-undangan di daerah (Orang) | 15.610.000 | 14.210.000 | 91% |
| TOTAL | | 140.256.000 | 138.307.400 | 99% |

Program Pemajuan HAM

| Nama Program | Nama Kegiatan | PAGU (RP) | Realisasi (RP) | % |
|----------------------|--|-------------|----------------|------|
| Program Pemajuan HAM | Pelindungan dan pemenuhan Hak Asasi Manusia di wilayah (rekomendasi) | 115.477.000 | 115.476.800 | 100% |

| | | | | |
|----------------------|--|-------------|-------------|------|
| Program Pemajuan HAM | Pembangunan Hak Asasi Manusia Di Wilayah (Instansi Pemerintah) | 123.507.000 | 123.127.000 | 100% |
| TOTAL | | 238.984.000 | 238.603.800 | 100% |

Program Pembinaan Hukum Nasional

| Nama Program | Nama Kegiatan | PAGU (RP) | Realisasi (RP) | % |
|----------------------------------|--|---------------|----------------|-------|
| Program Pembinaan Hukum Nasional | Kegiatan Bantuan Hukum Litigasi (Orang) | 1.249.000.000 | 1.249.000.000 | 100 % |
| Program Pembinaan Hukum Nasional | Kegiatan Bantuan Hukum Non Litigasi (Kegiatan) | 285.590.000 | 285.590.000 | 100 % |
| Program Pembinaan Hukum Nasional | Pengawasan Pelaksanaan Bantuan Hukum (Kantor Wilayah) | 83.715.000 | 82.078.200 | 98 % |
| Program Pembinaan Hukum Nasional | Penyuluhan Hukum dan Pembentukan Desa/Kelurahan Sadar Hukum di Daerah (Kantor Wilayah) | 86.285.000 | 86.109.000 | 100% |
| Program Pembinaan Hukum Nasional | Perencanaan Pembentukan Produk Hukum di Daerah (Kantor Wilayah) | 84.614.000 | 84.334.000 | 100% |

| | | | | |
|----------------------------------|---|---------------|---------------|------|
| Program Pembinaan Hukum Nasional | Layanan Informasi Hukum melalui sistem JDIHN (Kantor Wilayah) | 128.329.000 | 128.166.700 | 100% |
| TOTAL | | 1.917.533.000 | 1.915.277.900 | 100% |

Program Penelitian dan Pengembangan Kementerian Hukum dan HAM

| Nama Program | Nama Kegiatan | PAGU (RP) | Realisasi (RP) | % |
|---|---|------------|----------------|------|
| Program Penelitian dan Pengembangan Kementerian Hukum dan HAM | Layanan Penelitian dan Pengembangan (Layanan) | 62.610.000 | 62.595.000 | 100% |
| TOTAL | | 62.610.000 | 62.595.000 | 100% |

C. Analisa

Program Administrasi Hukum Umum

Rekapitulasi pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja pada Program Administrasi Hukum Umum diatas menunjukkan bahwa persentase capaian kinerja mencapai 100%. Artinya kegiatan pada Program Administrasi Hukum Umum selama periode tahun 2020 telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan sasaran kegiatan yang telah ditetapkan.

Program Pembinaan / Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual

Program Pembinaan / Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual memiliki dua indikator kinerja yang harus dipenuhi dalam kurun waktu satu tahun. Pada tahun 2020 Program Pembinaan / Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual telah melaksanakan kegiatan dengan baik karena memenuhi indikator kinerja mencapai 18

jumlah pemohon kekayaan intelektual yang telah ditetapkan. Hasil evaluasi menunjukkan adanya realisasi penyerapan anggaran sebesar 100%.

Program Pembentukan Hukum

Berdasarkan rekapitulasi pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja pada Program Pembentukan Hukum menunjukkan bahwa seluruh indikator kegiatan telah dilaksanakan 100% pada tahun 2020. Hal ini menunjukkan bahwa Program Pembentukan Hukum sangat baik dalam melaksanakan kegiatan dalam rangka memenuhi sasaran kegiatan satu tahun anggaran. Walaupun sebenarnya dalam melaksanakan kegiatan terdapat kendala yaitu terkadang Pemerintah Daerah kurang melibatkan Perancang dalam penyusunan Raperda dan penerbitan Surat Perintah yang memakan waktu agak lama pada akhirnya mengganggu pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran yang sudah direncanakan. Meskipun demikian realisasi anggaran tahun 2020 pada Program Pembentukan Hukum telah terlaksana dengan baik.

Program Pemajuan HAM

Berdasarkan Program Pemajuan HAM rekapitulasi pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja pada Program Pemajuan HAM telah melaksanakan beberapa kegiatan guna memenuhi sasaran kinerja yang telah ditetapkan. Indikator kinerja yang telah terlaksana sebesar 100% dan pada Tahun 2020 diketahui bahwa dari 10 (sepuluh) Kabupaten/Kota yang ada di Provinsi Bengkulu, ada 2 (dua) Kabupaten/Kota yang ada berhasil mendapatkan predikat sebagai Kabupaten/Kota Cukup Peduli HAM, yaitu Kota Bengkulu dan Kabupaten Bengkulu Selatan.

Program Pembinaan Hukum Nasional

Pelaksanaan kegiatan dan data capaian kinerja Program Pembinaan Hukum Nasional dalam kurun waktu tahun 2020 sesuai dengan perjanjian kinerja target kinerja untuk jumlah orang atau kelompok masyarakat miskin yang memperoleh bantuan hukum litigasi sebanyak 139 orang, Jumlah kegiatan bantuan non litigasi kepada orang atau kelompok masyarakat miskin sebanyak 21 kegiatan, Terselenggaranya pengawasan pelaksanaan bantuan hukum di wilayah Jumlah penyuluhan hukum di daerah, Terselenggaranya layanan informasi hukum melalui sistem JDIHN dengan capaian kinerja 100%.

Program Penelitian dan Pengembangan Kementerian Hukum dan HAM

Program Penelitian dan Pengembangan Kementerian Hukum dan HAM memiliki dua indikator kinerja yaitu mensosialisasikan hasil penelitian dan pengembangan hukum dan HAM dan rekomendasi hasil kajian di wilayah sebagai bahan penelitian dan pengembangan Hak Asasi Manusia. Adapun perbandingan data realisasi anggaran yang diperoleh dari aplikasi e – smart DJA pada tahun 2020 terdapat penyerapan anggaran sebesar 100% artinya didalam program penelitian dan pengembangan realisasi anggaran yang telah ditetapkan sudah mencapai optimalisasi dan mencapai hasil yang telah di rencanakan.



BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Sebagai salah satu perwujudan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dalam mempertanggungjawabkan kegiatan dan anggarannya, Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Bengkulu telah menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) tahun 2020. LKIP tahun 2020 menyajikan informasi mengenai capaian kinerja seluruh rangkaian program dan kegiatan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Bengkulu, baik dari aspek finansial maupun non-finansial, selama tahun 2020 secara komprehensif sebagai wujud pertanggungjawaban publik (public accountability).

Secara umum kegiatan di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Bengkulu telah dilaksanakan dengan baik sesuai peraturan perundang-undangan serta sesuai dengan jadwal dan anggaran yang direncanakan; Pelaksanaan kegiatan pelayanan publik di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Bengkulu sesuai dengan harapan masyarakat, sesuai dengan standar pelayanan minimal (SPM) yang telah ditentukan oleh pemerintah. Sampai akhir tahun 2020, serapan anggaran di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Bengkulu disekitar angka 95.76% dan telah mencerminkan pencapaian hasil kerja baik out put dan out come yang sesuai dengan biaya atau input yang dikeluarkan.

Selain itu secara umum isu strategis dan kondisi yang dihadapi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Bengkulu, adalah sebagai berikut:

1. Beberapa pelaksanaan tuisi terlambat bahkan belum terlaksana, terkendala oleh kurangnya pemahaman SDM dan pedoman pelaksanaan tuisi yang belum terbit.
2. Kurangnya koordinasi yang baik antar pegawai dan pejabat di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu serta pihak eksternal lainnya yang menyebabkan pelaksanaan tugas dan fungsi kurang optimal.

3. Keterbatasan SDM baik dalam bentuk jumlah maupun kualitas dan kapasitas dalam melaksanakan tugas pekerjaan yang diberikan.
4. Pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan jadwal kalender kerja yang telah ditetapkan.
5. Terdapat kendala pada realisasi anggaran dikarenakan keterlambatan dokumen pertanggungjawaban keuangan yang diserahkan kepada pelaksana kegiatan.

Pelaksanaan program kegiatan yang tidak sesuai dengan rencana kinerja akan ditindaklanjuti pada tahun berikutnya, dengan komitmen yang lebih baik dalam pelaksanaan rencana kerja yang telah ditetapkan.

4.2. Saran

Peningkatan capaian kinerja dan upaya pemecahan masalah atas kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan kegiatan merupakan prioritas utama bagi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu. Merujuk pada kendala dan isu strategis yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya, berikut merupakan langkah-langkah yang perlu diambil oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu :

1. Dalam rangka memperkuat pelaksanaan tugas yang diamanatkan oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu, perlu kiranya memperkuat koordinasi dengan Unit Esselon I, sehingga dapat lebih efektif dan terarah dalam merumuskan perencanaan program dan kegiatan, terutama terkait pada pedoman pelaksanaan tugas.
2. Peningkatan koordinasi diantara seluruh pegawai dan pejabat di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu serta melakukan koordinasi yang intensif dengan unit-unit kerja yang berada dalam lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu dan *stakeholder* lainnya, instansi pemerintah maupun pihak-pihak terkait lainnya dalam pelaksanaan kegiatan.
3. Melakukan upaya pemberdayaan dan pengelolaan SDM secara efektif yaitu dengan menata pengorganisasian dan penempatan pegawai secara tepat sesuai kebutuhan; dan mengembangkan sistem teknologi informasi untuk menunjang pelaksanaan tugas Kanwil Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu agar terwujudnya pelayanan prima kepada masyarakat.

4. Melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan jadwal kalender kerja yang telah disepakati, melakukan monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan agar tetap berjalan sesuai dengan rencana kinerja yang telah ditetapkan.
5. Para pelaksana kegiatan diharapkan segera memenuhi dan melengkapi dokumen pertanggungjawaban keuangan, sehingga dapat segera dibuat SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana) dan dilaporkan pada KPPN (Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara) setempat.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu Tahun 2020 ini diharapkan dapat memberikan gambaran tentang berbagai capaian kinerja, baik dalam bentuk teknis maupun administratif. Laporan ini merupakan wujud transparansi dan akuntabilitas Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu, sekaligus menjadi sumber informasi dalam pengambilan keputusan dan kebijakan di dalam melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Kementerian Hukum dan HAM.

Sangat disadari bahwa Laporan Kinerja ini belum secara sempurna menyajikan prinsip transparansi dan akuntabilitas seperti yang diharapkan, namun setidaknya pihak yang berkepentingan dapat memperoleh gambaran tentang hasil Program dan Kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu. Di masa mendatang, Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu akan melakukan berbagai langkah untuk lebih menyempurnakan Laporan Kinerja ini agar terwujud transparansi dan akuntabilitas yang ingin kita wujudkan bersama. Kiranya Laporan Kinerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bengkulu Tahun 2020 ini dapat memenuhi kewajiban akuntabilitas dan sekaligus menjadi sumber informasi dalam pengambilan keputusan dan kebijakan di dalam melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Kementerian Hukum dan HAM.



Kepala Kantor Wilayah,

Imam Jauhari
NIP. 19630823 199203 1 001